

IES Politécnico Jesús Marín CFGS de Administración y finanzas

Datos básicos:

Año 2021

Tipo de proyecto: Renovación sin modificación

Etapas: Formación Profesional Inicial de Grado Superior

Modalidad: Administración y Finanzas

Centro: I.E.S. Politécnico Jesús Marín

Código Centro: 29005989

Provincia: Málaga

Localidad: Málaga

Renovación: Sí

Proyecto de tres cursos en el marco de contratos de formación y aprendizaje: NO

Nº de alumnos/as: 20

El proyecto contempla la participación de todo el grupo: No

El centro actualmente no dispone de instalaciones y equipamiento para desarrollar la enseñanza sin la colaboración de las empresas: No

Nº de empresas: 33

Empresa	Sede	Total Pue. disp./ empresa	Pue. bec. / empresa	Trabajadores	Alumnado recibe beca	Comp. total	Emp. Púb./ sin ánimo lucro
- Alarcón Jiménez, Enrique	ASESORÍA ALARCÓN Oficinas	1		3	No		No
- Asemco Sa	Sede Principal	1	1	9	Si	2500	No
- Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap	Sede Principal	1	1	25	Si	2500	No
- Central Logística de Herrajes Sa	Sede Principal	1	1	13	Si	2500	No
- Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada	TER	1	1	8	Si	2500	No
- Deca 1285 SI	Deca C/ Hemingway	2		35	No		No
- Elite Multigestion SI Laboral	Sede Principal	1	1	5	Si	2500	No
- Euronutra SI	Sede Principal	1	1	14	Si	2000	No
- Fimalaga Sau	Sede Principal	2	2	20	Si	2500	No
- Grand Team Trading Group	Sede Principal	2	2	15	Si	2500	No
- Grapheno Electronics, S.L.	Sede Principal	1	1	6	Si	3000	No
- Grupo 1 Asesores Coop Andaluza	Sede Principal	1		27	No		No
- Harper & Neyer, S.L.	Sede Principal	2	2	12	Si	3000	No
- Hune Rental SI Unipersonal	Guadalhorce	1		6	No		No

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 290059899

Empresa	Sede	Total Pue. disp./ empresa	Pue. bec. / empresa	Trabajadores	Alumnado recibe beca	Comp. total	Emp. Púb./ sin ánimo lucro
- Infacamp SI	Sede Campanillas	1		7	No		No
- La Pole de Mantenimientos, S.L.	La Orotava, 105 Polígono San Luís	1	1	10	Si	3000	No
- Laboratorios Macrimasa-Pharma SI	Sede Principal	1		3	No		No
- Mansel Electricidad y Montaje SI	Mansel Electricidad y Montaje SI - Málaga	1	1	10	Si	1500	No
- Maskomo SI	calle ALOZAINA	2	2	32	Si	2500	No
- Maxfri Costa SI	Maxfri c/ Paris	1	1	25	Si	3000	No
- Mosaico Soluciones SI	Sede Principal	1	1	5	Si	3000	No
- Opplus, Operaciones y Servicios Sa	OPPLUS (PTA MALAGA)	5	5	2133	Si	2500	No
- Panamar Bakery Group SI	Málaga	1	1	23	Si	2500	No
- Policlinica Alhaurín SI	POLICLINICA SAN JUAN	1	1	30	Si	1500	No
- Prácticos del Derecho y de la Economía SI	Sede Principal	1	1	5	Si	3000	No
- Qipro Soluciones, S.L.	QIPRO SOLUCIONES, SL (SEDE PTA MALAGA)	2	2	850	Si	2500	No
- Sema el Electricidad,S.L.	Sede Principal	1	1	10	Si	1500	No
- Serviall Multiservicios Sa	Sede Principal	1	1	10	Si	2500	No
- Soluciones Financieras y Tributarias SI	Sede Principal	1	1	16	Si	2500	No
- Tiger South Spain, S.L.	C/NUEVA MALAGA	2		6	No		No
- U V e Sa	D-Uvesa	1	1	112	Si	2000	No
- Uniformes Costa del Sol SI	Uniformes Costa del Sol SI	2	2	4	Si	2000	No
- Viveros Guzmán SI	Sede Principal	2	2	30	Si	2500	No

Nº Total de puestos disponibles: 46

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

Sel.	Curso	Módulos profesionales	Total horas MP	Horas en empresa (dual)	Horas en centro	Horas FCT y proyecto
<input checked="" type="checkbox"/>	1º	- Comunicación y Atención al Cliente	160:00	96:00	64:00	
<input type="checkbox"/>	1º	- Formación y Orientación Laboral	96:00	0:00	96:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	1º	- Gestión de la documentación jurídica y empresarial	96:00	20:00	76:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	1º	- Inglés	128:00	20:00	108:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	1º	- Ofimática y proceso de la información	192:00	90:00	102:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	1º	- Proceso integral de la actividad comercial	192:00	62:00	130:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	1º	- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	96:00	20:00	76:00	
		Total horas 1º	960:00	308:00	652:00	0:00
<input checked="" type="checkbox"/>	2º	- Contabilidad y Fiscalidad	126:00	87:00	39:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2º	- Formación en Centros de Trabajo	360:00	360:00	0:00	360:00



Ref.Doc.: RelProCen	<input checked="" type="checkbox"/>	2º - Gestión de recursos humanos	84:00	42:00	42:00	
	<input checked="" type="checkbox"/>	2º - Gestión Financiera	126:00	30:00	96:00	
	<input checked="" type="checkbox"/>	2º - Gestión logística y comercial	105:00	52:00	53:00	
	<input checked="" type="checkbox"/>	2º - Horas de Libre Configuración	63:00	63:00	0:00	
	<input type="checkbox"/>	2º - Proyecto de administración y finanzas	50:00	0:00	50:00	50:00
	<input checked="" type="checkbox"/>	2º - Simulación empresarial	126:00	92:00	34:00	
	Total horas 2º		1040:00	366:00	264:00	410:00
Total		2000:00	674:00	916:00	410:00	

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Responsable/Coordinación del proyecto: Cano Ibáñez, Isabel
 Nº Profesores/as que componen el equipo educativo del ciclo: 8
 Nº Profesores/as que componen el departamento de la familia profesional: 17

Profesorado implicado

Profesor/a	Arjona Siles, Ana
Actividades de planificación:	Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
Actividades de seguimiento:	Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
Actividades de docencia:	0649. Ofimática y proceso de la información. 0655. Gestión Logística y comercial.
Actividades de evaluación:	Participar en la determinación de los criterios a tener en cuenta para la evaluación del alumnado. Recabar de los diferentes agentes (empresas, alumnado) las evidencias para la evaluación del alumnado. Participar en el desarrollo de una memoria final a la conclusión del programa junto con el resto de agentes

Profesor/a	Cano Ibáñez, Isabel
Actividades de planificación:	Coordinar el diseño y la planificación del programa formativo. Coordinar todas las acciones formativas y de otra índole que sean necesarias para la puesta en marcha y desarrollo del proyecto, realizando para tal fin, las visitas a la empresa que se consideren necesarias. Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la búsqueda de las empresas adecuadas al perfil de nuestro alumnado. Planificación con cada una de las empresas de las actividades y tareas a realizar por los alumnos. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
Actividades de seguimiento:	Valorar el desarrollo y progreso del proyecto en colaboración con todos los agentes implicados. Atender y resolver, si procede, todas las incidencias que pudieran surgir durante el desarrollo de los proyectos. Participar en el control de asistencia y seguimiento de las tareas/actividades que el alumnado debe aprender en la empresa Realizar las visitas programadas a la empresa asignada. Recabar las evidencias del trabajo desarrollado por el alumnado, en los módulos de

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

	<p>su competencia. Comprobará con el Responsable laboral el trabajo, asistencia y compromiso del alumnado asignado. Documentar en un informe todas las actividades de seguimiento. Coordinar y participar en la elaboración de los documentos de seguimiento del proyecto.</p>
Actividades de docencia:	0656. Simulación empresarial
Actividades de evaluación:	<p>Coordinar los procedimientos de evaluación descritos en el programa formativo, así como cumplimentar la documentación derivada de dicha coordinación. Participar en la determinación de los criterios a tener en cuenta para la evaluación del alumnado. Recabar de los diferentes agentes (empresas, alumnado) las evidencias para la evaluación del alumnado. Participar en el desarrollo de una memoria final a la conclusión del programa junto con el resto de agentes implicados.</p>

Cód.Centro: 29005989

Profesor/a	García Fuentes, José
Actividades de planificación:	<p>Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.</p>
Actividades de seguimiento:	<p>Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.</p>
Actividades de docencia:	0651. Gestión de recursos humanos Horas de libre configuración.
Actividades de evaluación:	<p>Participar en la determinación de los criterios a tener en cuenta para la evaluación del alumnado. Recabar de los diferentes agentes (empresas, alumnado) las evidencias para la evaluación del alumnado. Participar en el desarrollo de una memoria final a la conclusión del programa junto con el resto de agentes</p>

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

Profesor/a	García García, Baltasar
Actividades de planificación:	<p>Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.</p>
Actividades de seguimiento:	<p>Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y</p>



Ref.Doc.: RelProCen

	analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
Actividades de docencia:	0653. Gestión financiera. Horas de libre configuración.
Actividades de evaluación:	Participar en la determinación de los criterios a tener en cuenta para la evaluación del alumnado. Recabar de los diferentes agentes (empresas, alumnado) las evidencias para la evaluación del alumnado. Participar en el desarrollo de una memoria final a la conclusión del programa junto con el resto de agentes

Cód.Centro: 29005989

Profesor/a	Llamas Alcalá, M^a Dolores
Actividades de planificación:	Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
Actividades de seguimiento:	Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
Actividades de docencia:	0651. Comunicación y atención al cliente.
Actividades de evaluación:	Participar en la determinación de los criterios a tener en cuenta para la evaluación del alumnado. Recabar de los diferentes agentes (empresas, alumnado) las evidencias para la evaluación del alumnado. Participar en el desarrollo de una memoria final a la conclusión del programa junto con el resto de agentes

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

Profesor/a	Ordóñez de la Cruz, Francisco
Actividades de planificación:	Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
Actividades de seguimiento:	Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
Actividades de docencia:	0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial. 0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

Actividades de evaluación:	Participar en la determinación de los criterios a tener en cuenta para la evaluación del alumnado. Recabar de los diferentes agentes (empresas, alumnado) las evidencias para la evaluación del alumnado. Participar en el desarrollo de una memoria final a la conclusión del programa junto con el resto de agentes
-----------------------------------	---

Profesor/a	Rodal Otero, Marta Manuela
-------------------	-----------------------------------

Actividades de planificación:	Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
--------------------------------------	--

Actividades de seguimiento:	Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
------------------------------------	--

Actividades de docencia:	0650. Proceso integral de la actividad comercial. 0654. Contabilidad y fiscalidad. Horas de libre configuración.
---------------------------------	--

Actividades de evaluación:	Participar en la determinación de los criterios a tener en cuenta para la evaluación del alumnado. Recabar de los diferentes agentes (empresas, alumnado) las evidencias para la evaluación del alumnado. Participar en el desarrollo de una memoria final a la conclusión del programa junto con el resto de agentes
-----------------------------------	---

Profesor/a	Sánchez Gómez, María Victoria
-------------------	--------------------------------------

Actividades de planificación:	Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
--------------------------------------	--

Actividades de seguimiento:	Participar en el diseño y la planificación del programa formativo. Participar en la selección del alumnado que quiere formar parte del Proyecto Dual, y analizar su nivel de compromiso. Realizar la programación y seguimiento del módulo asignado.
------------------------------------	--

Actividades de docencia:	0179. Inglés.
---------------------------------	---------------

Actividades de evaluación:	Participar en la determinación de los criterios a tener en cuenta para la evaluación del alumnado. Recabar de los diferentes agentes (empresas, alumnado) las evidencias para la evaluación del alumnado.
-----------------------------------	--



	Participar en el desarrollo de una memoria final a la conclusión del programa junto con el resto de agentes
--	---

Curso	Días de la semana en la empresa	Periodo (desde - hasta)	Horario (desde - hasta)	Nº Jornadas totales	Nº Horas Totales
1º F.P.I.G.S. (Administración y Finanzas)	Mi-Ju-Vi	09/03/22 - 17/06/22	9:00 - 16:00	45	315:00
2º F.P.I.G.S. (Administración y Finanzas)	Mi-Ju-Vi	19/10/22 - 17/03/23	9:00 - 16:00	66	462:00

Ejecución, organización del proyecto y rotaciones en su caso:

La organización del ciclo viene dada por la determinación de los módulos idóneos para impartir en alternancia entre empresa y centro docente. La decisión se establece tras el estudio pormenorizado de las empresas colaboradoras, sus departamentos, personal, actividades profesionales, así como de los contenidos, objetivos, actividades formativas y resultados de aprendizaje que se establecen para este título. La colaboración empresa-equipo docente permite establecer los resultados de aprendizaje y actividades formativas para impartirse en la empresa con garantías, apoyados por los tutores laborales y docentes. Se establece un periodo de formación inicial que va desde el primer trimestre, enero y febrero de primero, incluyendo seis de los módulos profesionales del primer curso en Dual. Durante los primeros meses recibirá además de formación base teórico-práctica, todos aquellos complementos necesarios para trabajar y evaluar sus competencias profesionales, personales y sociales, preparándolo para su adaptación a la empresa, incluyendo un Taller específico de Prevención de Riesgos Laborales. Ese periodo servirá además para realizar la selección del alumnado que participará en el proyecto. Este proyecto supone horario en alternancia que se va a desarrollar entre el 2º trimestre del primer curso y el 2º trimestre del segundo curso, ambos incluidos, reservando el 1º trimestre, enero y febrero del primer curso y el primer mes, del segundo curso, para la formación inicial y el tercer trimestre del segundo curso para la FCT. La organización de las jornadas lectivas de los cuatro trimestres en cuestión supone impartir clases en el centro escolar durante el primer curso, Lunes, Martes y formación en las empresas los Miércoles, Jueves y Viernes, en jornadas de 7 horas con horario comprendido entre las 7,00 y las 22,00 horas. En segundo asistirán a la empresa los Miércoles, Jueves y Viernes en el mismo horario en jornadas de 7 h. Del total de las 2.000 horas que conforman el Ciclo Formativo y una vez descontadas las 360 horas dedicadas a FCT, asignamos para formación en alternancia el 41,40% de las 1.640 horas restantes, en concreto, 679 horas que estarían dentro de los límites establecidos en el dispongo 5 apartado 10. a) de la Orden de 18 de enero de 2021. Estas 679 horas se distribuyen en 294 horas para el primer curso y 385 para el segundo curso. No se contemplan rotaciones para los alumnos acogidos a esta modalidad, dado que se han seleccionado empresas donde el alumnado ejercerá funciones en diferentes departamentos, que va a permitir un desarrollo completo de su Currículum. En caso de necesidad, se podría complementar la formación de algún área específica en empresas auxiliares y/o colaboradoras de la propia empresa previa comunicación a la Dirección General y firma del correspondiente convenio de colaboración. En caso de producirse desviaciones en el proceso de aprendizaje previsto serán compensadas por el equipo docente en el instituto.

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Datos organización:

Justificación del proyecto:

Comenzamos en el Politécnico con un proyecto ilusionante e innovador, porque va a ser el primer Ciclo Dual en nuestro Instituto y el primer Ciclo de Administración y Finanzas Dual en Málaga capital en un centro público. Es un proyecto piloto que pretende servir también de impulso para otros ciclos del Instituto. Aquí se imparten una gran variedad de Ciclos y esto permite que tengamos en una misma empresa alumnos de distintos Ciclos en FCT. Sabido es que contamos con una de las mayores carteras de empresas colaboradoras de Málaga, conocemos bien el tejido productivo de nuestra ciudad. Es importante contar con colaboradores de diferentes tipologías que puedan acoger a alumnos tan diversos como los nuestros. Dentro de nuestros objetivos está encontrar empresas de gran tamaño, que colaboren en la formación de alumnos con necesidades especiales, sordos o con Síndrome de Asperger, que tenemos matriculados, ya que somos centro de referencia en la provincia, para este tipo de alumnado, de ahí nuestra búsqueda de empresas en el PTA y en los diferentes polígonos de nuestra ciudad. Nos hemos adherido a la Alianza para la FP Dual, tenemos buenas relaciones con la Confederación de Empresarios de Málaga, y con Andalucía Emprende, todos nos brindan su apoyo en este proyecto. Hemos seleccionado las mejores empresas, con la mayoría colaboramos en la FCT y ahora ampliamos a las grandes del PTA. Tenemos dos CFGM Gestión Administrativa, además de todas las modalidades de Bachillerato, ahí está nuestra cantera de alumnos para la Dual.

VENTAJAS QUE JUSTIFICAN ESTE PROYECTO:

1. Para el centro: establecer una mayor vinculación y corresponsabilidad con las empresas en el proceso formativo y mejorar la adaptación del profesorado a la realidad empresarial. También somos centro de acogida de alumnos del Máster del Profesorado que podrán iniciarse de esta forma en la Dual.
2. Para la empresa: contar con jóvenes en periodo formativo con respaldo de los profesores del centro como base de mejora de la cualificación y el desarrollo personal de los mismos; disponer de personal cualificado adaptado a sus necesidades y formados en sus procesos y cultura empresarial de cara a posibles incorporaciones.
3. Para el alumno: compaginar la formación en el centro y en una empresa, desarrollando el potencial profesional, aprendiendo de situaciones reales, adquiriendo experiencia profesional y mejorando la empleabilidad. La metodología que se desarrollará en el proyecto, está orientada al aprendizaje, consolidación y puesta en práctica de los conocimientos que se adquieran, siguiendo el método de aprender haciendo. Los alumnos aprenderán qué hay que hacer, y cómo hay que hacerlo. Esta metodología favorece y agiliza el proceso de aprendizaje y facilita el acceso al mercado laboral.

Los intereses de la formación dual que justifican este proyecto son: **INSERCIÓN, EMPLEO Y PROFESIONALIDAD.**

Planificación del proyecto e implicación de la empresa en la misma:

Dado que de las empresas elegidas, muchas ya han colaborado con nosotros en la FCT hemos considerado que lo mejor era tener en cuenta la experiencia de estos años de trabajo conjunto y aprovechar estas buenas relaciones que tenemos con todas ellas, para diseñar este proyecto. Se ha establecido un primer trabajo en equipo entre docentes, coordinadora y empresas para determinar aquellos módulos profesionales aptos para impartir en alternancia, y a partir de ahí poder definir las actividades formativas propias a desarrollar en las empresas.

Por problemas informáticos de Séneca hay una profesora más en el proyecto que no se ha podido meter en la relación de profesorado implicado, ella está desplazada a nuestro centro por falta de horario en el suyo, se llama Ana Arjona Siles y es PT. Tampoco por problemas en Séneca se ha podido incluir a un profesor nuevo de PES Francisco Ordóñez de la Cruz, con destino definitivo en el centro que se incorporará a nuestro proyecto Dual.

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Todas las empresas han colaborado de manera participativa en la determinación de las actividades concretas que se desarrollarán en las mismas. Determinado el conjunto de actividades que el alumnado dual llevará a cabo en la empresa a lo largo de los dos cursos escolares, se ha procedido a relacionar las mismas y sus concreciones con los resultados de aprendizaje que se van a alcanzar de forma parcial o total en cada uno de los módulos profesionales que participan en el proyecto y a temporalizar el peso de cada uno de ellos en el conjunto de la alternancia. Las actividades generadas se adaptan a la naturaleza de la propia actividad que se desarrolla en cada una de las empresas que participan en el proyecto, de manera que permita alcanzar las competencias fijadas en cada una de ellas.

En caso de circunstancias acaecidas imprevistas o aleatorias no recogidas por tanto en este proyecto y debido a la alta coordinación empresa-instituto en este modelo de enseñanza, el alumnado siempre va a recibir en el instituto la formación necesaria para alcanzar todas las competencias que se recogen en el título, y que no pueda recibir en la empresa.

Mecanismos de coordinación con la empresa, seguimiento y valoración del alumnado:

Se parte de una reunión previa de cada tutor docente con su correspondiente tutor laboral a fin de determinar el conjunto de actividades que los alumnos y alumnas deberán realizar en la empresa, su propuesta de temporalización, así como la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado en cuestión. Una vez iniciado el periodo de prácticas en alternancia se llevará a cabo una reunión quincenal donde se coordinarán las actuaciones a realizar en la siguiente quincena y se revisarán las realizadas en la quincena anterior.

El procedimiento a seguir en cuanto a la valoración del alumnado y su aprendizaje se realizará de forma trimestral utilizando una plantilla creada al efecto y que adjuntamos en archivo junto al resto de documentación del proyecto. En ella se valorará, por un lado, la adquisición de conocimientos y de habilidades por parte del alumnado en el desempeño de las tareas asignadas en la empresa y, por otro lado, la actitud mostrada por éste en cuanto a la implicación y asunción de responsabilidades, participación e iniciativa mostrada.

El alumnado rellenará diariamente el libro de actividades que realiza en la empresa y que pondrá en moodle a disposición de cada miembro del equipo educativo.

También se ha creado una plantilla mensual, donde cada semana se va viendo que resultados de aprendizaje de cada módulo se están trabajando y se van adquiriendo en la empresa.

Al final del periodo de prácticas, el tutor laboral emitirá un informe sobre el aprovechamiento general por parte del alumnado, así como una valoración de la estancia de éste en el centro de trabajo.

Al mismo tiempo se realizará la memoria anual a final de curso, a primeros de julio, teniendo en cuenta la evaluación 360 grados de todas las partes implicadas en el proyecto, modelo que tenemos a disposición en Séneca.

Implicación de las empresas en la valoración del aprendizaje del alumnado:

Cada módulo profesional que se desarrolla en alternancia se compone de un número de horas a impartir en el centro escolar y otro número de horas a desarrollar en el centro de trabajo. Se procede a su evaluación calificando de 1 a 10 los resultados de aprendizaje obtenidos por el alumnado en cada uno de los centros. La incorporación de ambas calificaciones a la nota final del módulo cursado en alternancia será proporcional al número de horas impartidas de cada uno de ellos, tanto en el centro escolar como en el centro de trabajo. De esta forma, se logra la implicación directa de la empresa y, específicamente, del tutor laboral en la evaluación del alumnado que ha optado por la modalidad de FP en alternancia.

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Procedimiento establecido para la evaluación y calificación del alumnado. Protocolos en caso de abandonos o renunciaciones.

Se utilizará una plantilla donde se reflejen todos los módulos impartidos en alternancia, ponderando las calificaciones proporcionalmente a las horas desarrolladas en cada centro, el de trabajo y el docente. La parte de conocimientos y habilidades supondrá un 60% de la calificación del trimestre, la utilización y adaptación a las TIC que se valora en un 10% y la valoración de la actitud alcanzará el 30% restante asignándose un 10% a cada una de las tres rúbricas expresadas (implicación, participación e iniciativa). La calificación de la fase en alternancia en el centro de trabajo podrá oscilar entre cero y diez puntos siendo condición necesaria para superar esta parte la obtención de una calificación igual o superior a 5 puntos. Se adjunta documento en pdf. Por otro lado está en el interés del Equipo Educativo Dual empezar a usar el Cuaderno de Profesorado de Séneca, para ello se nos formará en este sentido en nuestro Instituto.

Si el alumnado participante en la modalidad en alternancia decide renunciar o abandonar el proyecto Dual, podrá seguir su formación en la modalidad presencial contando para ello con un plan de refuerzo educativo que le permita lo antes posible su adaptación al grupo clase. Su etapa en alternancia será valorada para la evaluación siguiente a su abandono o renuncia.

El alumnado que abandona podrá ser sustituido por otra persona de las que no pudieron acceder en la fase de selección inicial siempre que dicha persona pueda realizar un número mínimo de 530 horas de alternancia en la empresa tal y como se recoge en la Orden que regula esta modalidad de formación.

Igualmente, se podría dar la posibilidad de renuncia a continuar con el programa en alternancia por parte de la empresa colaboradora. En tal caso, disponemos del compromiso por parte de algunas de ellas de acoger a más de un alumno que nos permitirá, continuar el programa del alumno afectado en otro centro de trabajo.

Mecanismos e instrumentos de seguimiento del aprendizaje del por parte del propio alumnado:

El alumnado reflejará en el Libro de Actividades compartido con tutores laborales, tutores docentes y profesores, horarios, jornadas, conocimientos, procedimientos, y metodología necesaria y aprendida en la empresa relacionados con cada actividad formativa. Esta información le permitirá repetir actividades de forma independiente, revisar posibles errores, realizar nuevas preguntas o planteamientos para establecer mejoras o nuevos métodos de trabajo. Tanto las actividades desempeñadas en la empresa como el diario de campo serán evaluados por el tutor laboral.

El libro de actividades es la base para que el profesor pueda elaborar unos cuestionarios-evaluación del desempeño de las actividades formativas en la empresa en caso de que así lo determine cada docente en su programación didáctica. El alumnado recibirá información de las actividades formativas que va a realizar en la empresa y cómo se evaluarán por parte del tutor docente y laboral, en las visitas quincenales del primero.

En la plataforma virtual del instituto www.politecnicomalaga.com/moodle/ el alumnado dispondrá de:

- Programaciones didácticas de los módulos duales.
- Plan de actividades y contenidos a desarrollar en la empresa de cada módulo.
- Material didáctico, manuales, documentos de trabajo, de tareas y actividades en la empresa.
- Tareas específicas que se crearán para que el alumnado entregue al tutor docente y laboral, y que se incluirán en el libro de actividades.
- Encuestas de evaluación y valoración del tutor laboral de las actividades formativas que el alumno va realizando en la empresa y de su actitud (encuestas google por módulos, que estarán disponibles para las empresas con contraseña en el Blog de FP Dual).
- Herramientas de comunicación con tutores y profesor.

Apoyado en esta herramienta, el alumnado obtendrá junto a la asistencia semanal a clases de apoyo en el centro un feedback constante sobre su evolución en el aprendizaje por parte del profesor del módulo y tutores.

Ref.Doc.: RelProCen

Cód. Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Criterios de asignación del alumnado a las empresas:

Se establecen los siguientes criterios de selección:

-Matricularse de todos los módulos del ciclo formativo sin optar por la convalidación de ninguno de los módulos profesionales que forman parte del Proyecto de Formación Profesional Dual, a excepción de FOL convalidado, que si es posible que se matricule.

-Solicitar, expresamente, la participación en la modalidad de Formación Profesional Dual del Ciclo Superior de Administración y Finanzas en el momento de efectuar la matrícula del ciclo.

-Superar de forma satisfactoria el proceso de selección que se llevará a cabo en el Instituto en base a las siguientes variables:

*Nota de Acceso al Ciclo Formativo.(5 puntos)

*Nota media 1ª Evaluación. (5 puntos)

*Estar en posesión del Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa. (5 puntos)

*Carta manuscrita del alumno de su motivación para hacer el Ciclo Dual. (5 puntos)

*Calificación obtenida en el Test de perfil emprendedor que se realizará a todos los alumnos en clase en el primer trimestre del primer curso. (5 puntos)

*Calificación obtenida en el Taller de habilidades de comunicación para el emprendimiento a cargo de la cema-málaga, que se realizará en clase durante el período de formación inicial

*Adecuación al perfil competencial. La nota se obtiene de valorar 10 rúbricas que se detallan en el documento adecuación al Perfil Competencial que se adjunta en pdf.

(10 puntos)

*Entrevista personal a cargo del orientador del centro o de Secot(asociación de empresarios senior jubilados). (10 puntos)

*Superar el proceso de selección que las empresas colaboradoras realizarán para cubrir las vacantes ofertadas y que supondrá la valoración de su Curriculum Vitae, la posibilidad de realizar pruebas específicas de selección y una entrevista personal.

Se pretende que todo este sistema de selección del alumnado que irá a la empresa en alternancia, sea de la máxima transparencia para todos los agentes implicados, y evitar así posibles malestares o confusiones

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación

El uso de herramientas interactivas que favorezcan la aplicación de las nuevas tecnologías es importante desde nuestro punto de vista. En este sentido, el alumnado además de contar con software específico y necesario como herramienta de trabajo para el desarrollo de funciones específicas en el sector, tiene a su disposición la plataforma virtual del Instituto denominada www.politecnicomalaga.com/moodle/. Esta plataforma permitirá a todo el alumnado matriculado disponer de material didáctico, herramientas de evaluación y herramientas de comunicación, tanto con el profesor como con los compañeros, como complemento y guía de la formación que se recibe en el aula. El tutor laboral tendrá acceso y participará de forma activa en dicho espacio estableciéndose un medio de comunicación directo y coordinado entre todas las partes. Se potenciará además el uso de nuevas tecnologías y procedimientos de presentación de los trabajos del alumno mediante presentaciones online, uso de drive, uso del correo corporativo... También con el fin de aprovechar los avances tecnológicos producidos en el área de la información y la comunicación, las reuniones de coordinación planificadas de forma quincenal podrán realizarse, si así lo cree oportuno el tutor laboral de la empresa en cuestión, alguna vez en el centro de trabajo y otras, en las que las circunstancias lo permitan, vía videoconferencia a través de la plataforma skype. Por otro lado en el Politécnico contamos con cuatro aulas del Departamento perfectamente equipadas con ordenadores, cañón y conexión en todo momento a internet. Y además los profesores que integramos el Equipo Educativo del Ciclo Dual usamos redes sociales como whatsapp para compartir información entre nosotros y el correo corporativo que tenemos asignado, y también lo usamos con las empresas. Se ha creado e implementado en la plataforma del instituto el Blog de FP Dual de Administración y Finanzas para todo el que esté interesado en conocer nuestro Ciclo Dual.

Descripción de la formación complementaria:

Es preciso destacar la flexibilidad como la base de la relación entre Instituto y empresa a la hora de desarrollar el currículo específico del ciclo formativo en cuestión. Sobre la base de esta flexibilidad hemos de dar cabida a la formación complementaria que, sin duda, va a recibir el alumnado acogido a la modalidad de FP Dual que planteamos en este proyecto. Al margen de los contenidos curriculares a los que hemos aludido, el alumnado de modalidad DUAL recibirán de sus respectivas empresas cursos de formación, principalmente orientados al manejo de programas de gestión empresarial que permitan desarrollar el trabajo de forma eficiente, así como otros que complementen su formación a nivel de software de gestión y sobre productos y servicios específicos comercializados por dichas empresas. Igualmente, existe predisposición por parte de las empresas, porque así nos lo han transmitido, a hacer partícipes a nuestro alumnado de todos aquellos seminarios y jornadas formativas a las que acudan sus empleados, para lo cual contarán con nuestra colaboración en aras de facilitar esta asistencia por cuanto significa una mayor integración en el día a día de la propia organización.

Propuesta de modificaciones:

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 290059899

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Orientación al alumnado sobre el proyecto y estrategia de información a la comunidad educativa. Procedimientos para los casos en los que el alumnado no pueda incorporarse a la empresa (por no haber superado la formación inicial u otros motivos):

Se ha creado el Blog de FP Dual del Politécnico del CFGS Administración y Finanzas con la siguiente dirección: <https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/politecnicofpdual/> y está colgado en la web del instituto para que cualquier persona interesada, pueda acceder al mismo: alumnado, padres, profesorado, empresas etc...

Así mismo con el sobre de matriculación se hará entrega de un flyer informativo del ciclo Dual y al alumnado que quiera matricularse con nosotros, también se le hará entrega del documento informativo dónde tiene que dejar constancia de la información recibida y aceptar las finalidades, características, condiciones de participación y criterios de selección definidos por el centro, que ya se adjuntaron al proyecto del curso anterior.

En los Claustros que tendrán lugar entre mayo y septiembre se informará del proyecto a todo el profesorado, y se les remitirá al Blog de FP Dual de nuestra web y a la coordinadora de Dual para más información o aclarar dudas.

Para el alumnado que no pueda incorporarse a la empresa por diferentes motivos, en nuestro caso se quedarían en clase, continuando el curso presencial con el resto, ya que nuestro Ciclo es mixto, alumnos que se van a empresas y alumnado que se quedan.

Previsión de situaciones que requieran autorización de casos excepcionales y/o que alteren los criterios generales de admisión.

- El alumnado matriculado debe ser mayor de edad.
- Otros casos excepcionales (Según Dispongo Sexto Orden FP Dual).

Detalles y observaciones:

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 14/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

ACTIVIDADES QUE REALIZA LA EMPRESA:

-Desarrollo de Prácticas de FCT FCT

-01.- GDJE. Búsqueda y localización de bases de datos jurídicas y manejo de las mismas con vistas a la actualización de la normativa vigente

01.1. Selección de distintas fuentes o bases de datos de documentación jurídica estableciendo accesos directos a las mismas para agilizar los procesos de búsqueda y localización de información.

01.2. Detección de la aparición de nueva normativa, jurisprudencia, notificaciones, etc, que puedan afectar a la empresa y/o al sector al que pertenece desde el punto de vista jurídico, fiscal, laboral o de funcionamiento administrativo

-02.- GDJE. Reconocimiento de la documentación legal de la constitución y funcionamiento ordinario de la empresa

02.1. Identificar el proceso de constitución de la sociedad mercantil donde se realiza el proceso de aprendizaje dual examinando los documentos jurídicos que lo soportan. Escritura de Constitución de Sociedad, Escritura de Poderes y su inscripción en el Registro Mercantil de la Provincia.

-03.- GDJE. Registro, archivo y custodia de la documentación empresarial y jurídica.

03.1. Conocer el sistema de archivo y custodia de la documentación empresarial establecido por la empresa

03.2. Archivar documentación generada por la actividad jurídica y comercial de la empresa siguiendo los estándares establecidos por la empresa para la custodia de la documentación empresarial garantizando su conservación e integridad

03.3. Establecer y gestionar un sistema de seguimiento de plazos para documentos que así lo requieran, especialmente los documentos presentados ante la Administración Pública.

03.4. Acudir a la Notaría, Consejería de Economía de la Junta de Andalucía y al Registro Mercantil para la gestión de documentos generados por la empresa que necesiten intervención de Fedatario Público, cumplimentando los modelos necesarios y respetando los plazos correspondientes.

-04.- GDJE. Utilización de herramientas informáticas disponibles en la organización en la gestión de la documentación jurídica y empresarial

04.1. Uso de la firma digital y los certificados de autenticidad habilitados por la empresa en la gestión de la documentación empresarial aplicando protocolos de seguridad y confidencialidad contemplados.

04.2. Archivar la documentación generada por vía telemática utilizando herramientas informáticas disponibles en la empresa siguiendo el patrón establecido por la misma a tal fin.

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

-05.- RHRSC. Comunicación oral y escrita entre los distintos departamentos de la empresa, así como entre el personal de esos departamentos

05.1. Interiorizar y poner en práctica las comunicaciones internas establecidas por la organización de la empresa de manera que favorezcan la transparencia, la cooperación y la confianza
05.2. Conocer las funciones que tiene y el lugar que ocupa el personal de cada departamento de la empresa
05.3. Utilizar los distintos canales de comunicación interna entre los distintos departamentos de la organización en función de la gestión interna a realizar
05.4. Determinar las vías de comunicación, orales y escritas a utilizar en un hipotético proceso de selección de personal en el que pudiera participar.

-06.- RHRSC. Reconocimiento de los sistemas de control de personal que se aplican en la organización

06.1. Recabar información sobre elementos de control para la valoración del cumplimiento de las políticas de RSC. Identificar lo que se me pide para poder evaluar los logros.
06.2. Reconocer los códigos de conducta y de buenas prácticas vigentes en la empresa y puesta en práctica de los mismos

-07.- RHRSC. Registro y archivo la información y la documentación generada por el departamento de Recursos Humanos

07.1. Llevar a cabo el registro informático de documentos del departamento de RRHH y su posterior archivo.
07.2. Registrar y archivar adecuadamente la información y la documentación generada por el departamento de personal.
07.3. Registro y archivo de la documentación relevante en proceso de formación y promoción del personal.

-08.- RHRSC. Tratamiento de la información en la gestión de recursos humanos a través de herramientas informáticas disponibles

08.1. Actualizar la información precisa y necesaria para el desarrollo de las funciones del departamento de Recursos Humanos utilizando los medios a disposición.
08.2. Organizar la documentación correspondiente a los trabajadores-as de la empresa mediante la utilización de programa de gestión disponible que permita su conservación y su adecuada custodia teniendo en cuenta la importancia de mantener niveles óptimos de seguridad y confidencialidad

-09.- OPI. Detección de novedades en el mercado de las aplicaciones informáticas

09.1. Buscar en la Web información sobre novedades en programas de gestión y otras alternativas para la empresa
09.2. Establecer criterios de búsqueda para restringir el número de resultados obtenidos
09.3. Canalizar la información obtenida archivándola adecuadamente y haciéndola llegar al departamento correspondiente siguiendo el protocolo establecido por la empresa.
09.4. Instalar actualizaciones de programas informáticos siguiendo el protocolo de seguridad establecido por la organización.

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

09.5. Elegir buscadores adecuados que permitan acceder a la información requerida para la instalación y actualización de programas informáticos.
 09.6. Acceder al centro de atención al usuario de los proveedores de software de la empresa para proceder a la resolución de incidencias reportando el resultado al responsable del departamento.

Ref.Doc.: RelProCen

-10.- OPI. Elaborar documentos e informes

10.1. Diseñar hoja de cálculo como herramienta o como base de informe de gestión
 10.2. Obtener gráficos ordenando información y utilizando funciones propias de la hoja de cálculo acordes a los resultados que se quieren mostrar
 10.3. Crear base de datos utilizando hoja de cálculo para posterior filtrado, ordenación y protección de los datos contenidos
 10.4. Confeccionar plantilla para comunicación interna o externa de la empresa utilizando procesador de textos adecuado
 10.5. Redactar cartas comerciales y comunicaciones a clientes utilizando el procesador de textos para iniciar envío a distintos destinatarios.
 10.6. Redactar oficios y comunicaciones a administraciones siguiendo el formato adecuado mediante la utilización de procesador de textos
 10.7. Crear base de datos utilizando programa de gestión de bases de datos y estableciendo criterios precisos siguiendo los requerimientos de la organización
 10.8. Diseñar informes a obtener de la base de datos creada
 10.9. Crear base de datos de imágenes y archivos audiovisuales utilizando el formato adecuado para posterior utilización en presentaciones multimedia respetando la legislación en materia de protección de derechos de autor
 10.10. Elaborar presentación multimedia de forma estructurada utilizando programa adecuado

Cód.Centro: 29005989

-11.- OPI. Resolver incidencias en la utilización cotidiana de aplicaciones

11.1. Comprobar conexiones de los puertos de comunicación
 11.2. Realizar pruebas elementales de funcionamiento de los equipos informáticos
 11.3. Aplicar medidas de seguridad y confidencialidad utilizando cortafuegos y antivirus disponibles en la organización.
 11.4. Acceder al Centro de Atención al Usuario identificándose de manera adecuada y aplicando el protocolo de seguridad establecido por la organización.
 11.5. Compartir información con otros usuarios de la red teniendo en cuenta las normas de seguridad y de confidencialidad establecidas por la empresa

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

-12.- OPI. Gestión del correo electrónico utilizando webmail disponible.

12.1. Utilizar la aplicación de correo para la comunicación interna y externa en la empresa sincronizándola con los dispositivos móviles si así lo permite el protocolo de seguridad.
 12.2. Organizar las bandejas de correo entrante y saliente y el



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 17/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

almacenamiento de información, eliminando todo aquello que no sea afín a la empresa.

12.3. Recepcionar y canalizar la información hacia los departamentos oportunos registrando su entrada y archivando adecuadamente en carpetas electrónicas

Ref.Doc.: RelProCen

-13.- PIAC. Interpretación y aplicación de la normativa mercantil, contable y fiscal vigente en relación con el IVA

- 13.1. Revisar y aplicar la legislación fiscal vigente en operaciones de compraventa realizadas por la empresa. Requisitos formales de la factura.
- 13.2. Distinguir entre operaciones exentas, sujetas y no sujetas y aplicar la distinción para el cálculo de liquidaciones trimestrales del IVA
- 13.3. Reconocer los regímenes especiales del IVA y su aplicación a clientes de la organización.
- 13.4. Revisar las operaciones objeto de registro en libros obligatorios y su relación con la información utilizada en las liquidaciones del IVA
- 13.5. Liquidar el IVA trimestral calculando las cuotas y trasladar el resultado a la declaración-liquidación procediendo a su presentación ante la AEAT en caso necesario.
- 13.6. Participar en la gestión de los modelos informativos de IVA (resumen anual 390) y modelo 347 cotejando cifras declaradas con proveedores y clientes de la empresa.
- 13.7. Archivar documentación obligatoria utilizando protocolos establecidos por la empresa y aplicando la normativa sobre conservación de documentos e información

Cód.Centro: 29005989

-14.- PIAC. Gestión de la documentación administrativa generada por la actividad comercial utilizando programa informático de facturación

- 14.1. Recepcionar facturas recibidas de proveedores y acreedores procediendo a su cotejo con el albarán correspondiente
- 14.2. Registrar facturas recibidas y contabilizar mediante programa de gestión teniendo en cuenta su fecha de vencimiento de pago.
- 14.3. Complimentar y generar facturas teniendo en cuenta los requisitos formales que debe reunir y utilizando programa informático de facturación disponible en la empresa
- 14.4. Registrar facturas emitidas y contabilizar mediante programa de gestión teniendo en cuenta su vencimiento de cobro

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

-15.- PIAC. Gestión de cobro de recibos, descuento comercial e ingreso de cheques, pagarés y dinero en efectivo

- 15.1. Generar remesa de recibos al cobro utilizando aplicación informática disponible.
- 15.2. Gestionar el cobro de recibos a clientes detectando posibles devoluciones para proceder a su registro y gestión de recobro.
- 15.3. Complimentar cheques, pagarés y otros medios de pago habituales en la empresa.
- 15.4. Preparar remesas de efectos para su gestión de cobro o descuento utilizando documentos bancarios o aplicaciones facilitadas por la propia entidad bancaria.
- 15.5. Ingresar remesa de cheques, pagarés y efectivo en cuenta bancaria de la empresa.



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 18/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

- | | |
|---|--|
| <p>-16.- PIAC. Control de Vencimientos de cobro y pago</p> | <p>16.1. Cotejar periódicamente extractos de cuentas bancarias para detectar posibles errores de contabilización y su posterior arreglo.
16.2. Comprobar la atención de los vencimientos de pago utilizando programa de gestión y comprobando el cumplimiento del presupuesto de tesorería de la empresa.
16.3. Gestionar los libros de tesorería procediendo a registrar cobros y pagos, así como vencimientos utilizando programa de gestión</p> |
| <p>-17.- PIAC. Conciliación de extractos bancarios</p> | <p>17.1. Cotejar periódicamente extractos de cuentas bancarias para detectar posibles errores de contabilización y su posterior arreglo.</p> |
| <p>-18.- PIAC. Contabilización, utilizando programa de gestión, de las operaciones derivadas de la actividad comercial materializadas en documentos soporte</p> | <p>18.1. Aplicar principios fundamentales de la normativa contable para creación y mantenimiento de Plan Contable para una Pyme.
18.2. Codificar cuentas conforme al PGC de la empresa de acuerdo a las operaciones generadas por su actividad comercial
18.3. Crear cuentas de ingresos y gastos
18.4 Efectuar asientos contables referentes a su actividad utilizando el programa de gestión oportuno.
18.5. Generar copias de seguridad según procesos internos establecidos por la empresa
18.6. Archivar documentación objeto de contabilización siguiendo las pautas establecidas por la empresa a tal fin.</p> |
| <p>-19.- PIAC. Cierres parciales y finales del ejercicio</p> | <p>19.1. Realizar asientos de regularización previos al cierre parcial o final del ejercicio contable
19.2. Obtener la cuenta de resultados de la empresa en los cierres parciales y/o finales del año.
19.3. Obtener el balance de situación final mediante las utilidades del programa informático disponible.
19.4. Generar copias de seguridad según procesos internos establecidos por la empresa</p> |
| <p>-20.- CYAC. Comunicación oral</p> | <p>20.1. Identificar los diversos canales de información a utilizar en la empresa teniendo en cuenta el interlocutor y su posición dentro de la misma.
20.2. Atender llamadas telefónicas entrantes empleando técnicas de comunicación adecuadas y desviando las mismas hacia el interlocutor adecuado.
20.3. Iniciar llamada telefónica identificándose como parte de la organización a la que pertenece y estableciendo una comunicación eficaz y fluida.
20.4. Atender a clientes de forma presencial aplicando protocolo de comunicación verbal y no verbal utilizando léxico y expresiones adecuadas al tipo de comunicación y procurando que la información se transmita con</p> |



VERIFICACIÓN	VL+oVBr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 19/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

claridad, de forma estructurada, con precisión, respeto y sensibilidad.

Ref.Doc.: RelProCen

-21.- CYAC. Comunicación escrita.
Elaboración transmitiendo la imagen corporativa y registro de información.

- 21.1. Redactar documentos de forma apropiada, utilizando una estructura, terminología, y forma adecuadas en función de su finalidad y situación de partida.
- 21.2. Utilizar estilo tipo de la organización en la confección de documentos escritos respetando forma y estructura establecidas.
- 21.3. Confeccionar documentos utilizando procesador de textos y sus herramientas de corrección.
- 21.4. Aplicar normativa de protección de datos y conservación de documentos establecidas por la empresa.
- 21.5. Aplicar técnicas 3R (reducir, reutilizar y reciclar) en la elaboración de documentación.
- 21.6. Registrar información escrita recibida y distribuirla posteriormente al departamento implicado utilizando medios telemáticos al efecto.
- 21.7. Seleccionar el canal de comunicación adecuado para el documento a distribuir teniendo en cuenta criterios de urgencia, coste y seguridad.
- 21.8. Aplicar procedimientos de consulta y conservación de la información y documentación respetando niveles de seguridad, protección y acceso establecidos por la organización.
- 21.9. Clasificar adecuadamente correos electrónico emitidos y recibidos.
- 21.10. Gestionar y mantener la carpeta de direcciones así como los contactos
- 21.11. Incorporar la imagen corporativa de la empresa en las comunicaciones formales.
- 21.12. Diseñar comunicaciones formales y promocionales teniendo en cuenta aspectos concretos que deseamos transmitir y que tienen que ver con la imagen corporativa de la empresa

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

-22.- CYAC. Atención al cliente.
Gestión post-servicios e incidencias de clientes.

- 22.1. Analizar la información histórica del cliente utilizando su historial de operaciones y determinar sus motivaciones de demanda de servicio antes de contactar con él.
- 22.2. Planificar la entrevista antes de contactar con el cliente.
- 22.3. Decidir la forma de acceso al cliente.
- 22.4. Adaptar la actitud según el comportamiento del cliente ante distintas situaciones.
- 22.5. Utilizar técnicas de comunicación y habilidades sociales que faciliten la empatía con el cliente.
- 22.6. Valorar la influencia de la comunicación informal y su efecto en las actuaciones del servicio de información prestado.
- 22.7. Conocer los circuitos establecidos por la empresa para la atención a las quejas de clientes.
- 22.8. Interpretar la comunicación enviada por el cliente y concretar su



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 20/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

reclamación.

22.9. Gestionar la demanda del cliente de forma utilizando la técnica adecuada

22.10. Redactar escritos de respuesta a las quejas de clientes con lenguaje y tratamiento adecuado y cuidando la estructura, lo transmitido y la imagen de la empresa.

22.11. Realizar seguimiento efectivo de reclamación efectuada por un cliente hasta su resolución efectiva siguiendo el circuito establecido para la gestión de la misma.

22.12. Detectar y realizar propuesta de mejora sobre los errores producidos en la prestación de servicios.

-23.- GRH. Complimentación y alta de los contratos de trabajo en el SEPE y alta en la Seguridad Social a través de las plataformas on-line existentes con certificado digital de la empresa

23.1. Determinar las distintas modalidades de contratación posibles y seleccionar la más adecuada a las necesidades de la empresa y al perfil del puesto de trabajo.

23.2. Utilizar conexión con el SEPE a través de la plataforma digital Contrat@ con certificado digital de la empresa y el servicio digital Certific@2 para realizar comunicaciones on - line de datos sobre sus trabajadores.

23.3. Presentar la documentación que genera el proceso de contratación de personal a través del sistema digital Contrat@

-24.- GRH. Utilizar SLD para liquidación de Boletines de cotización de seguros sociales y gestión del pago utilizando el sistema RED y resto de plataformas digitales.

24.1. Tramitar alta con la Seguridad Social, a través de la aplicación digital WinSuite32, facilitada para el acceso a la plataforma digital del SISTEMA RED, cumplimentando y gestionando la documentación en la oficina virtual

24.2. Generar documento de ingreso de aportaciones a la Seguridad Social a través del sistema RED utilizando para liquidar las cotizaciones el SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA (Cret@) Recepción de ficheros RNT y RLC (antiguos TC2 y TC1) y comprobación del BORRADOR de la plataforma RED para su posterior confirmación y cargo en cuenta domiciliada.

-25.- GRH. Liquidaciones trimestrales y anuales de IRPF a través de la plataforma telemática de la Agencia tributaria

25.1. Confeccionar la liquidación trimestral de retenciones de IRPF utilizando programa de gestión disponible e ingresar a través de la entidad bancaria de referencia.

25.2. Confeccionar la liquidación anual de retenciones de IRPF Modelo 190 y su presentación en la AEAT.

-26.- GRH. Registro y archivo de la

26.1. Registrar y archivar documentación generada en procesos de



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 21/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

documentación y la información generada por el departamento de Recursos Humanos

suspensión, extinción y modificación de contratos de trabajo.
26.2. Archivar adecuadamente documentación utilizada para la confección de nóminas de trabajadores y seguros sociales de la empresa, siguiendo protocolo establecido por el departamento de RRHH.

Ref.Doc.: RelProCen

-27.- GFI. Evaluación y distinción de los diferentes AGENTES, ACTIVOS E INSTRUMENTOS FINANCIEROS con los que opera la empresa

27.1. Conocer las organizaciones, entidades y tipos de empresas que operan en el sistema financiero.
27.2. Conocer los activos y pasivos financieros más habituales como créditos y préstamos bancarios (tipos de interés, plazos y cuotas), Líneas de Descuento y reconocer los distintos conceptos que suponen coste de los diferentes productos bancarios.

Cód.Centro: 29005989

-28.- GFI. Conocer y analizar INVERSIONES en ACTIVOS FINANCIEROS O ECONÓMICOS, que realice la empresa, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos, utilizando las herramientas digitales.

28.1. Determinar posibilidades de inversión en productos financieros y activos productivos.
28.2. Seleccionar alternativas de inversión entre las que actualmente ofrecen los intermediarios financieros evaluando su idoneidad en base a rentabilidad, fiscalidad, riesgo y plazo.
28.3. Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

-29.-CFI. Registrar operaciones contables y fiscales en soporte informático.

29.1. Analizar y seleccionar las utilidades del programa informático de gestión. Asientos automáticos, asientos periódicos, vencimientos de cobro y pago.
29.2. Identificar los documentos mercantiles que generan asientos contables
29.3. Registrar asientos en soporte informático de las operaciones habituales ocasionadas por el tráfico mercantil de la empresa.
29.4. Contabilizar los hechos contables relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contables incluyendo los ajustes fiscales correspondientes.
29.5. Archivar documentación contable siguiendo el protocolo establecido por la empresa.
29.6. Gestionar el traspaso de datos de distintas fuentes o aplicaciones informáticas a la aplicación informática que soporta la contabilidad.
29.7. Obtener balances de sumas y saldos para comprobación de la correcta contabilización de los hechos contables.
29.8. Obtener copias de seguridad.

-30.- CFI. Realizar operaciones de final de ejercicio con el fin de obtener el

30.1. Realizar asiento de amortización del inmovilizado.
30.2. Realizar asientos de periodificación.



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 22/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

resultado del ciclo económico

- 30.3. Efectuar asiento de regularización mediante utilidades del programa de gestión.
- 30.4. Obtener la Cuenta de Resultados.
- 30.5. Distribuir el resultado aplicando normas contables y siguiendo criterio de reparto acordado por la empresa.
- 30.6. Obtener Balance de Situación.
- 30.7. Archivar Estados contable generados.

-31.- CFI. Confección de las Cuentas Anuales

- 31.1. Obtener libros obligatorios del ejercicio cerrado
- 31.2. Generar la Cuenta de Pérdidas y Ganancias y el Balance de Situación en modelo normalizado
- 31.3. Confeccionar Memoria y gestionar reconocimiento firma del apoderado en Notaría previo a la presentación de Cuentas Anuales en el Registro Mercantil utilizando la vía telemática disponible.
- 31.4. Realizar copias de seguridad para salvaguarda de la información contenida

-32.- GLYC. Gestión del proceso de selección de proveedores y acreedores de servicios.

- 32.1. Mantener actualizada la base de datos de proveedores.
- 32.2. Realizar búsqueda de nuevos proveedores para el suministro de materiales teniendo en cuenta el precio, condiciones de pago y nivel de calidad de los mismos.
- 32.3. Recopilar ofertas de proveedores que surtan de los mismos materiales, búsqueda de proveedores vía Internet, acceso a publicidad, solicitudes de oferta, etc
- 32.4. Confeccionar informe comparativo.

-33.- GLYC. Presupuesto de Compras o prestaciones de servicios

- 33.1. Elaborar informe de consumos históricos de los distintos materiales con el fin de establecer presupuesto de compras.
- 33.2. Participar en la confección del presupuesto de compras previo a la revisión de las condiciones mantenidas con proveedores y acreedores de la empresa.
- 33.3. Elaborar escritos de solicitud de información a proveedores y acreedores de servicios.
- 33.4. Comparar las condiciones del servicio de las empresas de mensajería.

-34.- GLYC. Gestión de Pedidos a Proveedores y Acreedores de servicios

- 34.1. Cumplimentar orden de compra de material a los proveedores habituales.
- 34.2. Recepcionar materiales comprobando pedido con albarán.
- 34.3. Registrar entrada de materiales utilizando programa de gestión de stocks al efecto.
- 34.4. Recepcionar y registrar factura de materiales comprobando su validez

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 23/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

para su posterior contabilización.

Ref.Doc.: RelProCen

-35.- SE. Gestión de documentación empresarial y utilización de canales de comunicación real internos y externos

- 35.1. Planificar necesidades de aprovisionamiento.
- 35.2. Participar en el proceso de comercialización de productos.
- 35.3. Confeccionar la contabilidad de la empresa.
- 35.4. Planificación financiera y elaboración y control del presupuesto de tesorería.
- 35.5. Aplicar la normativa vigente en cuanto a fiscalidad respetando plazos de presentación y criterios de valoración.
- 35.6. Participar activamente de la política de recursos humanos y de sus planes de formación interna.
- 35.7. Organizar su puesto de trabajo y su agenda de trabajo diario colaborando con el equipo del que forma parte buscando el beneficio de la empresa.
- 35.8. Atender a clientes respetando normas internas y salvaguardando la imagen corporativa de la compañía.

Cód.Centro: 29005989

-36.- SE. Identificación de la organización de la empresa

- 36.1. Acceder a la Escritura de Constitución de la Sociedad identificando el capital formalizado, socios, objeto social y órgano de dirección.
- 36.2. Examinar la documentación de alta en la Seguridad Social y AEAT, así como la licencia de apertura del local de negocio.
- 36.3. Representar el organigrama de la empresa con sus departamentos y con las relaciones de dependencia entre los mismos.

-
 37.- HLC. Realizar plantillas para la evaluación de productos y servicios financieros

- 37.1. Elaboración de plantillas en Excel para comparar productos financieros con los que trabaja la empresa.
- 37.2. Proponer modelos para facilitar la comparativa de productos financieros.

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

-38.- HLC. Elaboración de documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos.

- 38.1. Elaborar documentos de comunicación de modificaciones de retribuciones.
- 38.2. Redactar comunicaciones al personal y a las Administraciones Públicas relacionadas con los procedimientos de pago de retribuciones.

-39.-ING. Interpreta documentación e información específica del ámbito profesional: Correos electrónicos,

- 39.1. Lectura autónoma e interpretación correcta de textos específicos de diversas fuentes.
- 39.2. Es capaz de interpretar adecuadamente la correspondencia derivada



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 24/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

mensajes, facturas, albaranes, contratos de compraventa, ¿clausulas Incoterms¿ en lengua inglesa.

de correos electrónicos, documentos comerciales, y condiciones especiales en los diferentes contratos.
39.3. Interpretación correcta de mensajes técnicos más complejos utilizando el material de apoyo necesario.

-40.- ING. Interpreta y reproduce formas lingüísticas específicas en intercambios comerciales en lengua inglesa

40.1. Es capaz de atender a los clientes/usuarios en el ámbito administrativo y comercial asegurando los niveles de calidad establecidos.

40.2. Elabora y tramita documentos y/o comunicaciones internas/externas

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 25/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Módulo Profesional: Gestión de la documentación jurídica y empresarial

- Formación inicial:

RA 1 Caracteriza la estructura y organización de las administraciones públicas establecidas en la Constitución española y la UE, reconociendo organismos, instituciones y personas que la integran

Del RA2 Actualiza periódicamente la información jurídica requerida por la actividad empresarial, seleccionando la legislación y jurisprudencia relacionada con la organización.

Lo referente a:

- a) Reconocer las fuentes del Derecho de acuerdo con el ordenamiento jurídico
- b) Precisar las características de las normas jurídicas y de los órganos que las elaboran, dictan aprueban y publican
- c) Relacionar leyes con el resto de normas que las desarrollan, identificando los órganos responsables de su aprobación y tramitación
- d) Identificar la estructura de los Boletines oficiales, incluido el diario oficial de la Unión Europea como medio de publicidad de las normas

- Formación en alternancia en la empresa:

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 26/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2,Actualiza periódicamente la información jurídica requerida por la actividad empresarial, seleccionando la legislación y jurisprudencia relacionada con la organización.</p>	<p>01.- GDJE. Búsqueda y localización de bases de datos jurídicas y manejo de las mismas con vistas a la actualización de la normativa vigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semaël Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 27/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2,Actualiza periódicamente la información jurídica requerida por la actividad empresarial, seleccionando la legislación y jurisprudencia relacionada con la organización. RA4, Cumplimenta los modelos de contratación privados más habituales en el ámbito empresarial o documentos de fe pública, aplicando la normativa vigente y los medios informáticos disponibles para su presentación y firma.</p>	<p>04.- GDJE. Utilización de herramientas informáticas disponibles en la organización en la gestión de la documentación jurídica y empresarial</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 28/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3,Organiza los documentos jurídicos relativos a la constitución y funcionamiento de las entidades, cumpliendo la normativa civil y mercantil vigente según las directrices definidas.</p>	<p>02.- GDJE. Reconocimiento de la documentación legal de la constitución y funcionamiento ordinario de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mans el Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 29/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3, Organiza los documentos jurídicos relativos a la constitución y funcionamiento de las entidades, cumpliendo la normativa civil y mercantil vigente según las directrices definidas. RA5, Elabora la documentación requerida por los organismos públicos relativos a los distintos procedimientos administrativos, cumpliendo con la legislación vigente y las directrices definidas.</p>	<p>36.- SE. Identificación de la organización de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 30/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA4,Cumplimenta los modelos de contratación privados más habituales en el ámbito empresarial o documentos de fe pública, aplicando la normativa vigente y los medios informáticos disponibles para su presentación y firma. RA5,Elabora la documentación requerida por los organismos públicos relativos a los distintos procedimientos administrativos, cumpliendo con la legislación vigente y las directrices definidas.</p>	<p>10.- OPI. Elaborar documentos e informes</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 31/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>18.- PIAC. Contabilización, utilizando programa de gestión, de las operaciones derivadas de la actividad comercial materializadas en documentos soporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semaël Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 32/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>19.- PIAC. Cierres parciales y finales del ejercicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 33/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA5, Elabora la documentación requerida por los organismos públicos relativos a los distintos procedimientos administrativos, cumpliendo con la legislación vigente y las directrices definidas</p>	<p>21.- CYAC. Comunicación escrita. Elaboración transmitiendo la imagen corporativa y registro de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semaël Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 34/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA5,Elabora la documentación requerida por los organismos públicos relativos a los distintos procedimientos administrativos, cumpliendo con la legislación vigente y las directrices definidas.</p>	<p>13.- PIAC. Interpretación y aplicación de la normativa mercantil, contable y fiscal vigente en relación con el IVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Asemco Sa () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Grand Team Trading Group ()
--	---	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 35/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>26-. GRH. Registro y archivo de la documentación y la información generada por el departamento de Recursos Humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Panamar Bakery Group SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Fimalaga Sau () -Uniformes Costa del Sol SI () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Semael Electricidad,S.L. () -Hune Rental SI Unipersonal () -Viveros Guzmán SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Maskomo SI () -Grapheno Electronics, S.L. () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -U V e Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Grand Team Trading Group () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 36/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>29.-CFI. Registrar operaciones contables y fiscales en soporte informático.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 37/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>30.- CFI. Realizar operaciones de final de ejercicio con el fin de obtener el resultado del ciclo económico</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 38/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>31.- CFI. Confección de las Cuentas Anuales</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 39/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>35.- SE. Gestión de documentación empresarial y utilización de canales de comunicación real internos y externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Uniformes Costa del Sol SI () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Hune Rental SI Unipersonal () -Viveros Guzmán SI () -Semael Electricidad,S.L. () -Central Logística de Herrajes Sa () -Maskomo SI () -Grapheno Electronics, S.L. () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -U V e Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Grand Team Trading Group () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 40/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA5,Elabora la documentación requerida por los organismos públicos relativos a los distintos procedimientos administrativos, cumpliendo con la legislación vigente y las directrices definidas.</p> <p>RA4, Cumplimenta los modelos de contratación privados más habituales en el ámbito empresarial o documentos de fe pública, aplicando la normativa vigente y los medios informáticos disponibles para su presentación y firma.</p> <p>RA3,Organiza los documentos jurídicos relativos a la constitución y funcionamiento de las entidades, cumpliendo la normativa civil y mercantil vigente según las directrices definidas.</p>	<p>03.- GDJE. Registro, archivo y custodia de la documentación empresarial y jurídica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 41/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



- Formación en alternancia en el centro educativo:

Del RA3 Organiza los documentos jurídicos relativos a la constitución y funcionamiento de las entidades, cumpliendo la normativa civil y mercantil vigente según las directrices definidas.

Todo su contenido salvo lo referente a

b) Determinar el proceso de constitución de una sociedad mercantil indicando la normativa mercantil aplicable y los documentos jurídicos que generan

c) Precisar las funciones de los fedatarios y los registros públicos, y la estructura y características de los documentos públicos habituales en el ámbito de los negocios

Del RA4 Cumplimenta los modelos de contratación privados más habituales en el ámbito empresarial o documentos de fe pública, aplicando la normativa vigente y los medios informáticos disponibles para su presentación y firma.

Todo su contenido salvo lo referente a

g) Valoración de la utilización de la firma digital y certificados de autenticidad en la elaboración de documentos que lo permitan

De RA5 Elabora la documentación requerida por los organismos públicos relativos a los distintos procedimientos administrativos, cumpliendo con la legislación vigente y las directrices definidas.

lo referente a lo descrito en los apartados a), b), c), e), g), y h) de criterios de evaluación que nos se describen al completo por excedernos en el número de caracteres.

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 42/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Módulo Profesional: Recursos humanos y responsabilidad social corporativa

- Formación inicial:

De RA3 Coordina los flujos de información del departamento de recursos humanos a través de la organización, aplicando habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.

De RA4 Aplica los procedimientos administrativos relativos a la selección de recursos humanos, eligiendo los métodos e instrumentos más adecuados a la política de cada organización.

De RA5 Gestiona los procedimientos administrativos relativos a la formación, promoción y desarrollo de recursos humanos, designando los métodos e instrumentos más adecuados.

- Formación en alternancia en la empresa:

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 43/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1, Caracteriza la empresa como una comunidad de personas, distinguiendo las implicaciones éticas de su comportamiento con respecto a los implicados en la misma.</p>	<p>21.- CYAC. Comunicación escrita. Elaboración transmitiendo la imagen corporativa y registro de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Asemco Sa () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semacl Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Grand Team Trading Group ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 44/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1, Caracteriza la empresa como una comunidad de personas, distinguiendo las implicaciones éticas de su comportamiento con respecto a los implicados en la misma. RA3, Coordina los flujos de información del departamento de recursos humanos a través de la organización, aplicando habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos. RA4, Aplica los procedimientos administrativos relativos a la selección de recursos humanos, eligiendo los métodos e instrumentos más adecuados a la política de cada organización.</p>	<p>35.- SE. Gestión de documentación empresarial y utilización de canales de comunicación real internos y externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semaël Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 45/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1, Caracteriza la empresa como una comunidad de personas, distinguiendo las implicaciones éticas de su comportamiento. RA3, Coordina los flujos de información del departamento de recursos humanos a través de la organización, aplicando habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos Con respecto a los implicados en la misma.</p>	<p>05.- RHRSC. Comunicación oral y escrita entre los distintos departamentos de la empresa, así como entre el personal de esos departamentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 46/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1,Caracteriza la empresa como una comunidad de personas, distinguiendo las implicaciones éticas de su comportamiento con respecto a los implicados en la misma. RA3,Coordina los flujos de información del departamento de recursos humanos a través de la organización, aplicando habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos. RA4,Aplica los procedimientos administrativos relativos a la selección de recursos humanos, eligiendo los métodos e instrumentos más adecuados a la política de cada organización.</p>	<p>36.- SE. Identificación de la organización de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Grand Team Trading Group () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semaël Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 47/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Contrasta la aplicación de los principios de responsabilidad social corporativa en las políticas de desarrollo de los recursos humanos de las empresas, valorando su adecuación a las buenas prácticas validadas internacionalmente.</p>	<p>06.- RHRSC. Reconocimiento de los sistemas de control de personal que se aplican en la organización</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
--	--	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 48/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3, Coordina los flujos de información del departamento de recursos humanos a través de la organización, aplicando habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos. RA5, Gestiona los procedimientos administrativos relativos a la formación, promoción y desarrollo de recursos humanos, designando los métodos e instrumentos más adecuados.</p>	<p>07.- RHRSC. Registro y archivo la información y la documentación generada por el departamento de Recursos Humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 49/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>08.- RHRSC. Tratamiento de la información en la gestión de recursos humanos a través de herramientas informáticas disponibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa ()
--	--	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 50/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3, Coordina los flujos de información del departamento de recursos humanos a través de la organización, aplicando habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos. RA5, Gestiona los procedimientos administrativos relativos a la formación, promoción y desarrollo de recursos humanos, designando los métodos e instrumentos más adecuados</p>	<p>10.- OPI. Elaborar documentos e informes</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa ()
---	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 51/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3,Caracteriza las obligaciones administrativas del empresario con la Seguridad Social, tramitando la documentación y realizando los cálculos procedentes.</p>	<p>09.- OPI. Detección de novedades en el mercado de las aplicaciones informáticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 52/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA5,Gestiona los procedimientos administrativos relativos a la formación, promoción y desarrollo de recursos humanos, designando los métodos e instrumentos más adecuados.</p>	<p>03.- GDJE. Registro, archivo y custodia de la documentación empresarial y jurídica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 53/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

- Formación en alternancia en el centro educativo:

De RA3 Coordina los flujos de información del departamento de recursos humanos a través de la organización, aplicando habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.

Solo lo concerniente a

a) Analizar la información que proporcionan los sistemas de control de personal para la mejora de la gestión de la empresa

De RA4 Aplica los procedimientos administrativos relativos a la selección de recursos humanos, eligiendo los métodos e instrumentos más adecuados a la política de cada organización.

Lo recogido en los apartados a), b), c), d) y e) en cuanto a criterios de evaluación, dado que el resto de elementos se trata en las actividades creadas para las empresas y relacionadas en apartado anterior

De RA5 Gestiona los procedimientos administrativos relativos a la formación, promoción y desarrollo de recursos humanos, designando los métodos e instrumentos más adecuados.

Todo, salvo lo referente a

b) Establecer vías de comunicación orales y escritas con las personas que intervienen en los procesos de formación y promoción

c) Registrar y archivar la información y documentación relevante de los procesos de formación y promoción de personal

RA1 Caracteriza la empresa como una comunidad de personas, distinguiendo las implicaciones éticas de su comportamiento con respecto a los implicados en la misma.

RA2 Contrasta la aplicación de los principios de responsabilidad social corporativa en las políticas de desarrollo de los recursos humanos de las empresas, valorando su adecuación a las buenas prácticas validadas internacionalmente.

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 54/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Módulo Profesional: Ofimática y proceso de la información

- Formación inicial:

De RA1 Mantiene en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos, aplicaciones y red, instalando y actualizando los componentes hardware y software necesarios

Lo concerniente a

c) Identificar los elementos básicos (software y hardware) de un sistema en red

d) Determinar los procedimientos generales de de operaciones en un sistema de red

e) Utilizar las funciones básicas de un sistema operativo

RA2 Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas.

RA5 Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos

RA9 Elabora presentaciones multimedia de documentos e informes, utilizando aplicaciones específicas.

- Formación en alternancia en la empresa:

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 55/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1, Mantiene en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos, aplicaciones y red, instalando y actualizando los componentes hardware y software necesarios. RA2, Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas. RA3, Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA4, Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas. RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos. RA6, Utiliza sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información administrativa, aplicando las opciones avanzadas. RA7, Gestiona integradamente la información proveniente de diferentes aplicaciones así como archivos audiovisuales, utilizando programas y periféricos específicos. RA8, y RA9.</p>	<p>35.- SE. Gestión de documentación empresarial y utilización de canales de comunicación real internos y externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 56/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1, Mantiene en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos, aplicaciones y red, instalando y actualizando necesarios.</p> <p>RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos</p> <p>RA3, Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria.</p> <p>RA8, Gestiona el correo y la agenda electrónica, utilizando aplicaciones específicas.</p> <p>RA6, Utiliza sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información administrativa, aplicando las opciones avanzadas.</p> <p>RA4 Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas.</p>	<p>21.- CYAC. Comunicación escrita. Elaboración transmitiendo la imagen corporativa y registro de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semacl Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 57/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1,Mantiene en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos, aplicaciones y red, instalando y actualizando los componentes hardware y software necesarios. RA2, Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas. RA3,Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos. RA7, Gestiona integradamente la información proveniente de diferentes aplicaciones así como archivos audiovisuales, utilizando programas y periféricos específicos.</p>	<p>01.- GDJE. Búsqueda y localización de bases de datos jurídicas y manejo de las mismas con vistas a la actualización de la normativa vigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semacl Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 58/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1,Mantiene en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos, aplicaciones y red, instalando y actualizando los componentes hardware y software necesarios. RA8,Gestiona el correo y la agenda electrónica, utilizando aplicaciones específicas.</p>	<p>11.- OPI. Resolver incidencias en la utilización cotidiana de aplicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 59/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas. RA3, Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA6, Utiliza sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información administrativa, aplicando las opciones avanzadas.</p>	<p>07.- RHRSC. Registro y archivo la información y la documentación generada por el departamento de Recursos Humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Asemco Sa () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Grand Team Trading Group () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Harper & Neyer, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Qipro Soluciones, S.L. () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Central Logística de Herrajes Sa () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Semael Electricidad,S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Alarcón Jiménez, Enrique -Maxfri Costa SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Euronutra SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Mosaico Soluciones SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Deca 1285 SI () -Viveros Guzmán SI () -Grapheno Electronics, S.L. () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 60/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas. RA3, Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA4, Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas. RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.</p>	<p>33.- GLYC. Presupuesto de Compras o prestaciones de servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Serviall Multiservicios Sa () -U V e Sa () -Harper & Neyer, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Central Logística de Herrajes Sa () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Semael Electricidad,S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Maxfri Costa SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Euronutra SI () -Mosaico Soluciones SI () -Deca 1285 SI () -Viveros Guzmán SI () -Grapheno Electronics, S.L. () -Hune Rental SI Unipersonal () -Fimalaga Sau () -Panamar Bakery Group SI () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Grand Team Trading Group ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 61/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas. RA3, Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA4, Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas. RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.</p>	<p>32.- GLYC. Gestión del proceso de selección de proveedores y acreedores de servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Mosaico Soluciones SI ()
--	--	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 62/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas. RA3, Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA4, Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas. RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.</p>	<p>34.- GLYC. Gestión de Pedidos a Proveedores y Acreedores de servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Serviall Multiservicios Sa () -Maskomo SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Mosaico Soluciones SI () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI ()
--	--	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 63/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas. RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.</p>	<p>31.- CFI. Confección de las Cuentas Anuales</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 64/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas. RA3, Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA6, Utiliza sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información administrativa, aplicando las opciones avanzadas.</p>	<p>08.- RHRSC. Tratamiento de la información en la gestión de recursos humanos a través de herramientas informáticas disponibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 65/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas. RA3, Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA4, Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas. RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.</p>	<p>28.- GFI. Conocer y analizar INVERSIONES en ACTIVOS FINANCIEROS O ECONÓMICOS, que realice la empresa, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos, utilizando las herramientas digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 66/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas. RA3, Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos. RA6, Utiliza sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información administrativa, aplicando las opciones avanzadas. RA7, Gestiona integradamente la información proveniente de diferentes aplicaciones así como archivos audiovisuales, utilizando programas y periféricos específicos.</p>	<p>03.- GDJE. Registro, archivo y custodia de la documentación empresarial y jurídica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 67/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3, Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria.</p>	<p>14.- PIAC. Gestión de la documentación administrativa generada por la actividad comercial utilizando programa informático de facturación</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 68/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3, Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos. RA6, Utiliza sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información administrativa, aplicando las opciones avanzadas. RA7, Gestiona integradamente la información proveniente de diferentes aplicaciones así como archivos audiovisuales, utilizando programas y periféricos específicos.</p>	<p>04.- GDJE. Utilización de herramientas informáticas disponibles en la organización en la gestión de la documentación jurídica y empresarial</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semaël Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 69/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3,Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA6,Utiliza sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información administrativa, aplicando las opciones avanzadas. RA8, Gestiona el correo y la agenda electrónica, utilizando aplicaciones específicas. RA5 Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.</p>	<p>22.- CYAC. Atención al cliente. Gestión post-servicios e incidencias de clientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semacl Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 70/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3,Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. RA8,Gestiona el correo y la agenda electrónica, utilizando aplicaciones específicas</p>	<p>09.- OPI. Detección de novedades en el mercado de las aplicaciones informáticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Grand Team Trading Group () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 71/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA4 Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas.</p>	<p>37.- HLC. Realizar plantillas para la evaluación de productos y servicios financieros</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 72/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA4, Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas.</p> <p>RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.</p> <p>RA6, Utiliza sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información administrativa, aplicando las opciones avanzadas.</p> <p>RA7, Gestiona integradamente la información proveniente de diferentes aplicaciones así como archivos audiovisuales, utilizando programas y periféricos específicos.</p> <p>RA8, Gestiona el correo y la agenda electrónica, utilizando aplicaciones específicas.</p> <p>RA9, Elabora presentaciones multimedia de documentos e informes, utilizando aplicaciones específicas.</p>	<p>10.- OPI. Elaborar documentos e informes</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semacl Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 73/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA4,Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas.</p>	<p>16.- PIAC. Control de Vencimientos de cobro y pago</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 74/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>17.- PIAC. Conciliación de extractos bancarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Asemco Sa () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Grand Team Trading Group ()
--	---	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 75/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA5, Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos</p>	<p>38.- HLC. Elaboración de documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Panamar Bakery Group SI () -Maskomo SI () -Grand Team Trading Group () -U V e Sa () -Asemco Sa () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Harper & Neyer, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Qipro Soluciones, S.L. () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Central Logística de Herrajes Sa () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Semael Electricidad,S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Alarcón Jiménez, Enrique -Maxfri Costa SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Euronutra SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Mosaico Soluciones SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Deca 1285 SI () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 76/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

RA5,RA6, RA8	40.- ING. Interpreta y reproduce formas lingüísticas específicas en intercambios comerciales en lengua inglesa	<ul style="list-style-type: none"> -Grand Team Trading Group () -Harper & Neyer, S.L. () -Fimalaga Sau () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Tiger South Spain, S.L. ()
RA5,RA6,RA8	39.-ING. Interpreta documentación e información específica del ámbito profesional: Correos electrónicos, mensajes, facturas, albaranes, contratos de compraventa, ¿clausulas Incoterms¿ en lengua inglesa.	<ul style="list-style-type: none"> -Grand Team Trading Group () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Euronutra SI () -Fimalaga Sau () -Maxfri Costa SI () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Uniformes Costa del Sol SI ()



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 77/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA8,Gestiona el correo y la agenda electrónica, utilizando aplicaciones específicas.</p>	<p>12.- OPI. Gestión del correo electrónico utilizando webmail disponible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 78/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA9 Elabora presentaciones multimedia de documentos e informes, utilizando aplicaciones específicas.</p>	<p>24.- GRH. Utilizar SLD para liquidación de Boletines de cotización de seguros sociales y gestión del pago utilizando el sistema RED y resto de plataformas digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 79/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

- Formación en alternancia en el centro educativo:

RA2 Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas.

De RA3.Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria.

Todo lo recogido en los criterios de evaluación salvo lo tenido en cuenta a efectos de actividades a realizar en las empresa relacionado con este resultado de aprendizaje. Concretamente, lo expresado en los apartados b), d), e), y g).

De RA4 Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas.

Lo concerniente a

a) Utilizar las prestaciones de la hoja de cálculo

c) Relacionar y actualizar hojas de cálculo

d) Crear y anidar fórmulas y funciones

e) Establecer contraseñas para proteger hojas, celdas y libros

g) Emplear macros para la realización de documentos y plantillas

h) Importar y exportar hojas creadas con otras aplicaciones y otro formatos

j) Utilizar aplicaciones y periféricos para introducir textos, números, códigos e imágenes

De RA5 Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.

Todo lo recogido en sus criterios de evaluación salvo los apartados c) y d) que se realizarán en la empresa como actividad específica

De RA6 Utiliza sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información administrativa, aplicando las opciones avanzadas.

Se tratan los apartados a), d) y f)

De RA7 Gestiona integradamente la información proveniente de diferentes aplicaciones así como archivos audiovisuales, utilizando programas y periféricos específicos.

Lo concerniente a la gestión integrada de bases de datos, la personalización de archivos audiovisuales y el respeto a la legislación específica en materia de protección de derecho de autor

De RA9 Elabora presentaciones multimedia de documentos e informes, utilizando aplicaciones específicas.a) al d)

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 80/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Módulo Profesional: Proceso integral de la actividad comercial

- Formación inicial:

RA1 Determina los elementos patrimoniales de la empresa, analizando la actividad empresarial.

RA 2 Integra la normativa contable y el método de la partida doble, analizando el PGC PYME y la metodología contable

- Formación en alternancia en la empresa:

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 81/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Integra la normativa contable y el método de la partida doble, analizando el PGC PYME y la metodología contable. RA6, Registra los hechos contables básicos derivados de la actividad comercial y dentro de un ciclo económico, aplicando la metodología contable y los principios y normas del PGC.</p>	<p>18.- PIAC. Contabilización, utilizando programa de gestión, de las operaciones derivadas de la actividad comercial materializadas en documentos soporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 82/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>19.- PIAC. Cierres parciales y finales del ejercicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 83/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>29.-CFI. Registrar operaciones contables y fiscales en soporte informático.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 84/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>35.- SE. Gestión de documentación empresarial y utilización de canales de comunicación real internos y externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 85/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3,Gestiona la información sobre tributos que afectan o gravan la actividad comercial de la empresa, seleccionando y aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente.</p>	<p>01.- GDJE. Búsqueda y localización de bases de datos jurídicas y manejo de las mismas con vistas a la actualización de la normativa vigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 86/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>13.- PIAC. Interpretación y aplicación de la normativa mercantil, contable y fiscal vigente en relación con el IVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
--	---	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 87/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

RA4	39.-ING. Interpreta documentación e información específica del ámbito profesional: Correos electrónicos, mensajes, facturas, albaranes, contratos de compraventa, ¿clausulas Incoterms¿ en lengua inglesa.	<ul style="list-style-type: none"> -Fimalaga Sau () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Euronutra SI () -Grand Team Trading Group () -Maxfri Costa SI () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Uniformes Costa del Sol SI ()
-----	--	--

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 88/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA4, Elabora y organiza la documentación administrativa de las operaciones de compraventa, relacionándola con las transacciones comerciales de la empresa</p>	<p>14.- PIAC. Gestión de la documentación administrativa generada por la actividad comercial utilizando programa informático de facturación</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 89/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA4,Elabora y organiza la documentación administrativa de las operaciones de compraventa, relacionándola con las transacciones comerciales de la empresa.</p>	<p>03.- GDJE. Registro, archivo y custodia de la documentación empresarial y jurídica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 90/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA5, Determina los trámites de la gestión de cobros y pagos, analizando la documentación asociada y su flujo dentro de la empresa.</p>	<p>15.- PIAC. Gestión de cobro de recibos, descuento comercial e ingreso de cheques, pagarés y dinero en efectivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 91/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA7,Efectúa la gestión y el control de la tesorería, utilizando aplicaciones informáticas.</p>	<p>16.- PIAC. Control de Vencimientos de cobro y pago</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 92/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>17.- PIAC. Conciliación de extractos bancarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 93/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

- Formación en alternancia en el centro educativo:

De RA3 Gestiona la información sobre tributos que afectan o gravan la actividad comercial de la empresa, seleccionando y aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente

Lo referente a

¿ Identificación de la normativa fiscal básica

¿ Clasificación de los tributos , identificando las características básicas de los más significativos

De RA4 Elabora y organiza la documentación administrativa de las operaciones de compraventa, relacionándola con las transacciones comerciales de la empresa

Lo referente a

¿ Determinar los elementos del contrato mercantil de compraventa

¿ Valorar la necesidad de aplicar sistemas de protección y salvaguarda de la información, así como criterios de calidad en el proceso administrativo

De RA5 Determina los trámites de la gestión de cobros y pagos, analizando la documentación asociada y su flujo dentro de la empresa.

Lo referente a

. Calcular la liquidación de efectos en operaciones de descuento

. Calcular comisiones y gastos del descuento comercial

De RA6 Registra los hechos contables básicos derivados de la actividad comercial y dentro de un ciclo económico, aplicando la metodología contable y los principios y normas del PGC

Lo referente a

¿ Preparar la información relevante para la preparación de la memoria de un ejercicio económico concreto

¿ Contabilizar operaciones relativas a la liquidación del IVA

De RA7 Efectúa la gestión y el control de la tesorería, utilizando aplicaciones informáticas

Lo referente a

¿ Establecer la función y los métodos de control de la tesorería en la empresa

¿ Ejecutar operaciones de proceso de arqueo y cuadre de caja.

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 94/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Módulo Profesional: Comunicación y Atención al Cliente

- Formación inicial:

RA 1 Caracteriza técnicas de comunicación institucional y promocional, distinguiendo entre internas y externas.
 RA 2 Realiza comunicaciones orales presenciales y no presenciales aplicando técnicas de comunicación y adaptándolas a la situación y al interlocutor.

De RA3 Elabora documentos escritos de carácter profesional, aplicando criterios lingüísticos, ortográficos y de estilo.

a) Identificar los soportes y los canales para elaborar y transmitir documentos

b) Diferenciar los soportes más apropiados en función de los criterios de rapidez, seguridad y confidencialidad

c) Identificar al destinatario observando las debidas normas de protocolo

d) Diferenciar las estructuras y estilos de redacción propias de la documentación profesional

RA4 Determina los procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de comunicaciones escritas, aplicando criterios específicos de cada una de estas tareas.

- Formación en alternancia en la empresa:

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 95/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1,Caracteriza técnicas de comunicación institucional y promocional, distinguiendo entre internas y externas. RA2,Realiza comunicaciones orales presenciales y no presenciales aplicando técnicas de comunicación y adaptándolas a la situación y al interlocutor.</p>	<p>20.- CYAC. Comunicación oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. ()
--	-------------------------------------	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 96/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>31.- CFI. Confección de las Cuentas Anuales</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Maskomo SI () -Grand Team Trading Group () -U V e Sa () -Asemco Sa () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Harper & Neyer, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Qipro Soluciones, S.L. () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Central Logística de Herrajes Sa () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Semael Electricidad,S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Alarcón Jiménez, Enrique -Maxfri Costa SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Euronutra SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 97/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>32.- GLYC. Gestión del proceso de selección de proveedores y acreedores de servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Uniformes Costa del Sol SI () -Maskomo SI () -Mosaico Soluciones SI () -Deca 1285 SI () -Viveros Guzmán SI () -Grapheno Electronics, S.L. () -Hune Rental SI Unipersonal () -Fimalaga Sau () -Panamar Bakery Group SI () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Grand Team Trading Group () -U V e Sa () -Harper & Neyer, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Central Logística de Herrajes Sa () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Semael Electricidad,S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Maxfri Costa SI () -Euronutra SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 98/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1,Caracteriza técnicas de comunicación institucional y promocional, distinguiendo entre internas y externas. RA2,Realiza comunicaciones orales presenciales y no presenciales aplicando técnicas de comunicación y adaptándolas a la situación y al interlocutor. RA3,Elabora documentos escritos de carácter profesional, aplicando criterios lingüísticos, ortográficos y de estilo. RA4,Determina los procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de comunicaciones escritas, aplicando criterios específicos de cada una de estas tareas.</p>	<p>33.- GLYC. Presupuesto de Compras o prestaciones de servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Serviall Multiservicios Sa () -Maskomo SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Mosaico Soluciones SI () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI ()
---	--	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 99/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1, Caracteriza técnicas de comunicación institucional y promocional, distinguiendo entre internas y externas. RA5, Aplica técnicas de comunicación, identificando las más adecuadas en la relación y atención a los clientes/usuarios.</p>	<p>35.- SE. Gestión de documentación empresarial y utilización de canales de comunicación real internos y externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 100/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1, Caracteriza técnicas de comunicación institucional y promocional, distinguiendo entre internas y externas. RA5, Aplica técnicas de comunicación, identificando las más adecuadas en la relación y atención a los clientes/usuarios. RA6, Gestiona consultas, quejas y reclamaciones de posibles clientes, aplicando la normativa vigente. RA7, Organiza el servicio postventa, relacionándolo con la fidelización del cliente.</p>	<p>22.- CYAC. Atención al cliente. Gestión post-servicios e incidencias de clientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 101/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Realiza comunicaciones orales presenciales y no presenciales aplicando técnicas de comunicación y adaptándolas a la situación y al interlocutor.</p> <p>RA3, Elabora documentos escritos de carácter profesional, aplicando criterios lingüísticos, ortográficos y de estilo.</p> <p>RA4, Determina los procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de comunicaciones escritas, aplicando criterios específicos de cada una de estas tareas.</p>	<p>05.- RHRSC. Comunicación oral y escrita entre los distintos departamentos de la empresa, así como entre el personal de esos departamentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 102/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2,Realiza comunicaciones orales presenciales y no presenciales aplicando técnicas de comunicación y adaptándolas a la situación y al interlocutor. RA3,Elabora documentos escritos de carácter profesional, aplicando criterios lingüísticos, ortográficos y de estilo. RA4,Determina los procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de comunicaciones escritas, aplicando criterios específicos de cada una de estas tareas.</p>	<p>10.- OPI. Elaborar documentos e informes</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	---	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 103/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2,Realiza comunicaciones orales presenciales y no presenciales, aplicando técnicas de comunicación y adaptándolas a la situación y al interlocutor. RA3,Elabora documentos escritos de carácter profesional, aplicando criterios lingüísticos, ortográficos y de estilo. RA4,Determina los procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de comunicaciones escritas, aplicando criterios específicos de cada una de estas tareas.</p>	<p>09.- OPI. Detección de novedades en el mercado de las aplicaciones informáticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 104/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3, Elabora documentos escritos de carácter profesional, aplicando criterios lingüísticos, ortográficos y de estilo. RA1, Caracteriza técnicas de comunicación institucional y promocional, distinguiendo entre internas y externas RA4, Determina los procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de comunicaciones escritas, aplicando criterios específicos de cada una de estas tareas.</p>	<p>21.- CYAC. Comunicación escrita. Elaboración transmitiendo la imagen corporativa y registro de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 105/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3,Elabora documentos escritos de carácter profesional, aplicando criterios lingüísticos, ortográficos y de estilo. RA4,Determina los procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de comunicaciones escritas, aplicando criterios específicos de cada una de estas tareas.</p>	<p>23.- GRH. Complimentación y alta de los contratos de trabajo en el SEPE y alta en la Seguridad Social a través de las plataformas on-line existentes con certificado digital de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 106/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3,Elabora documentos escritos de carácter profesional, aplicando criterios lingüísticos, ortográficos y de estilo. RA4,Determina los procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de comunicaciones escritas, aplicando criterios específicos de cada una de estas tareas. RA5,Aplica técnicas de comunicación, identificando las más adecuadas en la relación y atención a los clientes/usuarios.</p>	<p>12.- OPI. Gestión del correo electrónico utilizando webmail disponible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 107/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

RA3,RA4	39.-ING. Interpreta documentación e información específica del ámbito profesional: Correos electrónicos, mensajes, facturas, albaranes, contratos de compraventa, ¿clausulas Incoterms¿ en lengua inglesa.	<ul style="list-style-type: none"> -Fimalaga Sau () -Grapheno Electronics, S.L. () -Grand Team Trading Group () -Harper & Neyer, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Maxfri Costa SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Euronutra SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Viveros Guzmán SI ()
	40.- ING. Interpreta y reproduce formas lingüísticas específicas en intercambios comerciales en lengua inglesa	<ul style="list-style-type: none"> -Fimalaga Sau () -Harper & Neyer, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Grand Team Trading Group () -Uniformes Costa del Sol SI () -Euronutra SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Viveros Guzmán SI () -Grapheno Electronics, S.L. () -Maxfri Costa SI ()



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 108/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA4,Determina los procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de comunicaciones escritas, aplicando criterios específicos de cada una de estas tareas.</p>	<p>03.- GDJE. Registro, archivo y custodia de la documentación empresarial y jurídica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 109/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



- Formación en alternancia en el centro educativo:

De RA4 Determina los procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de comunicaciones escritas, aplicando criterios específicos de cada una de estas tareas.

b) Determinar las ventajas e inconvenientes de la utilización de los distintos medios de transmisión de la comunicación escrita

d) Identificar los soportes de archivo y registro más utilizados en función de las características de la información a almacenar

e) Analizar las técnicas de mantenimiento del archivo de gestión de correspondencia convencional

f) Determinar el sistema de clasificación, registro y archivo apropiado al tipo de documentos

h) Respetar los niveles de protección, seguridad y acceso a la información siguiendo la normativa vigente

De RA5 Aplica técnicas de comunicación, identificando las más adecuadas en la relación y atención a los clientes/usuarios.

b) Identificar las fases que componen el proceso de atención al cliente/consumidor/usuario a través de diferentes canales de comunicación

g) Analizar y solucionar los errores más habituales que se cometen en la comunicación con el cliente/usuario

RA6 Gestiona consultas, quejas y reclamaciones de posibles clientes, aplicando la normativa vigente.

RA7 Organiza el servicio postventa, relacionándolo con la fidelización del cliente.

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 110/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Módulo Profesional: Inglés

- Formación inicial:

RA1 Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

RA3 Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

RA4 Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

RA5 Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

- Formación en alternancia en la empresa:

RA2	39.-ING. Interpreta documentación e información específica del ámbito profesional: Correos electrónicos, mensajes, facturas, albaranes, contratos de compraventa, ¿clausulas Incoterms¿ en lengua inglesa.	-Fimalaga Sau () -Grapheno Electronics, S.L. () -Grand Team Trading Group () -Harper & Neyer, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Maxfri Costa SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Euronutra SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Viveros Guzmán SI ()
-----	--	--

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 111/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

RA4	40.- ING. Interpreta y reproduce formas lingüísticas específicas en intercambios comerciales en lengua inglesa	-Fimalaga Sau () -Harper & Neyer, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Grand Team Trading Group () -Uniformes Costa del Sol SI () -Euronutra SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Viveros Guzmán SI () -Grapheno Electronics, S.L. () -Maxfri Costa SI ()
-----	--	--

- Formación en alternancia en el centro educativo:

Del RA1 Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Lo referente a

b) Reconoce la finalidad del mensaje radiofónico y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.

f) Comprende con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

g) Extrae las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.

h) Ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

De RA2 Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Lo referente a: a), b), c), e) y f)

De RA3 Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Lo referente a: a), b), c), f), g), h)

De RA4 Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Lo referente a: a), f), g)

De RA5 Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Lo referente a: a), b), c), d)

Cód. Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 112/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 113/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Módulo Profesional: Gestión de recursos humanos

- Formación inicial:

De RA1 Gestiona la documentación que genera el proceso de contratación, aplicando la normativa vigente.

a) Seleccionar la normativa que regula la contratación laboral

b) Identificar las fases del proceso de contratación

c) Interpretar las funciones de los organismos públicos que intervienen en el proceso de contratación

d) Determinar las distintas modalidades de contratación laboral vigentes y sus elementos aplicables a cada colectivo

f) Especificar las funciones de los convenios colectivos y las variables que regulan con relación a la contratación laboral

- Formación en alternancia en la empresa:

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 114/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1,Gestiona la documentación que genera el proceso de contratación, aplicando la normativa vigente. RA3,Caracteriza las obligaciones administrativas del empresario con la Seguridad Social, tramitando la documentación y realizando los cálculos procedentes.</p>	<p>23.- GRH. Complimentación y alta de los contratos de trabajo en el SEPE y alta en la Seguridad Social a través de las plataformas on-line existentes con certificado digital de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 115/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Programa las tareas administrativas correspondientes a la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo, aplicando la normativa vigente y cumplimentando la documentación aparejada. RA4, Confecciona los documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos y las obligaciones de pagos, aplicando la normativa vigente.</p>	<p>35.- SE. Gestión de documentación empresarial y utilización de canales de comunicación real internos y externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 116/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Programa las tareas administrativas correspondientes a la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo, aplicando la normativa vigente y cumplimentando la documentación aparejada. RA4, Confecciona los documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos y las obligaciones de pagos, aplicando la normativa vigente.</p>	<p>26-. GRH. Registro y archivo de la documentación y la información generada por el departamento de Recursos Humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 117/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3, Caracteriza las obligaciones administrativas del empresario con la Seguridad Social, tramitando la documentación y realizando los cálculos procedentes. RA4, Confecciona los documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos y las obligaciones de pagos, aplicando la normativa vigente.</p>	<p>24.- GRH. Utilizar SLD para liquidación de Boletines de cotización de seguros sociales y gestión del pago utilizando el sistema RED y resto de plataformas digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 118/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA4, Confecciona los documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos y las obligaciones de pagos, aplicando la normativa vigente</p>	<p>38.- HLC. Elaboración de documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semaël Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 119/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA4,Confecciona los documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos y las obligaciones de pagos, aplicando la normativa vigente.</p>	<p>25.- GRH. Liquidaciones trimestrales y anuales de IRPF a través de la plataforma telemática de la Agencia tributaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 120/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



- Formación en alternancia en el centro educativo:

De RA2 Programa las tareas administrativas correspondientes a la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo, aplicando la normativa vigente y cumplimentando la documentación aparejada.

- a) Seleccionar la normativa vigente en materia de modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo
- b) Efectuar cálculos sobre conceptos retributivos derivados de las situaciones de modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo

De RA3 Caracteriza las obligaciones administrativas del empresario con la Seguridad Social, tramitando la documentación y realizando los cálculos procedentes.

- c) Calcular las principales prestaciones de la Seguridad Social

De RA4 Confecciona los documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos y las obligaciones de pagos, aplicando la normativa vigente.

- a) Reconocer los procesos retributivos y las distintas modalidades salariales
- b) Precisar el concepto de salario mínimo interprofesional, IPREM u otros índices, y su función en la regulación salarial y en las prestaciones de la Seguridad Social
- c) Identificar métodos de incentivos a la producción o al trabajo en función del puesto
- d) Identificar la documentación necesaria para efectuar el proceso de retribución

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 121/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Módulo Profesional: Gestión Financiera

- Formación inicial:

De RA1 Determinar las necesidades financieras y las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles

a) Comprobar los estados contables desde la óptica de las necesidades de financiación.

f) Identificar las características de las distintas formas de apoyo financiero a la empresa.

g) Buscar utilizando todos los canales de información disponibles ayudas de organismos públicos y privados.

RA2 Clasificar los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación.

- Formación en alternancia en la empresa:

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 122/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Clasificar los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación</p>	<p>15.- PIAC. Gestión de cobro de recibos, descuento comercial e ingreso de cheques, pagarés y dinero en efectivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 123/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Clasificar los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación. RA3, Evaluar productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.</p>	<p>27.- GFI. Evaluación y distinción de los diferentes AGENTES, ACTIVOS E INSTRUMENTOS FINANCIEROS con los que opera la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
---	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 124/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3, Evaluar productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.</p>	<p>37.- HLC. Realizar plantillas para la evaluación de productos y servicios financieros</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 125/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3, Evaluar productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos. RA5, Selecciona inversiones en activos financieros o económicos, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos.</p>	<p>28.- GFI. Conocer y analizar INVERSIONES en ACTIVOS FINANCIEROS O ECONÓMICOS, que realice la empresa, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos, utilizando las herramientas digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 126/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA6, Integra los presupuestos parciales de las áreas funcionales y/o territoriales de la empresa/organización, verificando la información que contienen.</p>	<p>16.- PIAC. Control de Vencimientos de cobro y pago</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semacl Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
---	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 127/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>17.- PIAC. Conciliación de extractos bancarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	---	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 128/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>35.- SE. Gestión de documentación empresarial y utilización de canales de comunicación real internos y externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 129/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



- Formación en alternancia en el centro educativo:

RA4 Caracteriza la tipología de seguros, analizando la actividad aseguradora

RA5 Selecciona inversiones en activos financieros o económicos, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos

RA6 Integra los presupuestos parciales de las áreas funcionales y/o territoriales de la empresa/organización, verificando la información que contienen.

a) Planteamiento teórico en cuanto a la importancia de la elaboración correcta en cuanto a forma y tiempo del presupuesto de tesorería.

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 130/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Módulo Profesional: Contabilidad y Fiscalidad

- Formación inicial:

De RA1 Contabiliza en soporte informático los hechos contables derivados de las operaciones de trascendencia económico-financiera de una empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).

c)Caracterizar las definiciones y las relaciones contables fundamentales establecidas en los grupos, subgrupos y cuentas principales del PGC

De RA2 Realiza la tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto de Sociedades y el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aplicando la normativa de carácter mercantil y fiscal vigente.

a)Analizar la normativa fiscal vigente y las normas aplicables en cada tipo de impuesto

b)Realizar los cálculos oportunos para cuantificar los elementos tributarios de los impuestos que gravan la actividad económica

d)Diferenciar entre resultado contable y resultado fiscal especificando los procedimientos para la conciliación de ambos

j)Describir y cuantificar, en su caso, las consecuencias de la falta de rigor en el cumplimiento de las obligaciones fiscales

De RA4 Confecciona las cuentas anuales y verifica los trámites para su depósito en el Registro Mercantil, aplicando la legislación mercantil vigente.

RA 6 Caracteriza el proceso de auditoría en la empresa, describiendo su propósito dentro del marco normativo español

- Formación en alternancia en la empresa:

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 131/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1,Contabiliza en soporte informático los hechos contables derivados de las operaciones de trascendencia económico-financiera de una empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC). RA2,Realiza la tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto de Sociedades y el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aplicando la normativa de carácter mercantil y fiscal vigente. RA3,Registra contablemente las operaciones derivadas del fin del ejercicio económico a partir de la información y documentación de un ciclo económico completo, aplicando los criterios del PGC y la legislación vigente.</p>	<p>29.-CFI. Registrar operaciones contables y fiscales en soporte informático.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 132/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Realiza la tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto de Sociedades y el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aplicando la normativa de carácter mercantil y fiscal vigente.</p> <p>RA3, Registra contablemente las operaciones derivadas del fin del ejercicio económico a partir de la información y documentación de un ciclo económico completo, aplicando los criterios del PGC y la legislación vigente.</p>	<p>35.- SE. Gestión de documentación empresarial y utilización de canales de comunicación real internos y externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 133/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2, Realiza la tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto de Sociedades y el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aplicando la normativa de carácter mercantil y fiscal vigente.</p>	<p>25.- GRH. Liquidaciones trimestrales y anuales de IRPF a través de la plataforma telemática de la Agencia tributaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 134/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3, Registra contablemente las operaciones derivadas del fin del ejercicio económico a partir de la información y documentación de un ciclo económico completo, aplicando los criterios del PGC y la legislación vigente. RA5,Elabora informes de análisis sobre la situación económica-financiera y patrimonial de una empresa, interpretando los estados contables.</p>	<p>30.- CFI. Realizar operaciones de final de ejercicio con el fin de obtener el resultado del ciclo económico</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 135/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3,Registra contablemente las operaciones derivadas del fin del ejercicio económico a partir de la información y documentación de un ciclo económico completo, aplicando los criterios del PGC y la legislación vigente. RA4,Confecciona las cuentas anuales y verifica los trámites para su depósito en el Registro Mercantil, aplicando la legislación mercantil vigente.</p>	<p>31.- CFI. Confección de las Cuentas Anuales</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semacl Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 136/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

- Formación en alternancia en el centro educativo:

De RA5 Elabora informes de análisis sobre la situación económica-financiera y patrimonial de una empresa, interpretando los estados contables.

- a) Definir las funciones de los análisis económicos financieros, patrimonial y de tendencia y proyección estableciendo sus diferencias
- b) Seleccionar la información relevante para el análisis de los estados contables que la proporcionan
- c) Identificar instrumentos de análisis más significativos describiendo su función
- d) Calcular las diferencias, porcentajes, índices y ratios más relevantes para el análisis económico financiero y de tendencia y proyección
- e) Valorar la importancia del análisis de los estados contables para la toma de decisiones en la empresa y su repercusión respecto a los implicados en la misma

RA 6 Caracteriza el proceso de auditoría en la empresa, describiendo su propósito dentro del marco normativo español

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 137/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Módulo Profesional: Gestión logística y comercial

- Formación inicial:

De RA1 Elabora planes de aprovisionamiento analizando información de las distintas áreas de la organización o empresa

Todo lo contenido en la relación de criterios de evaluación del resultado de aprendizaje salvo

c)Calcular el coste del programa de aprovisionamiento diferenciando los elementos que lo componen

g)Elaborar órdenes de suministro de materiales con fecha, cantidad y lotes, indicando el momento y destino/ubicación del suministro al almacén y/o a las unidades productivas precedentes

RA 5 Define las fases y operaciones que deben realizarse dentro de una cadena logística, asegurándose la trazabilidad y calidad en el seguimiento de la mercancía

- Formación en alternancia en la empresa:

<p>RA1, Elabora planes de aprovisionamiento analizando información de las distintas áreas de la organización o empresa.</p>	<p>33.- GLYC. Presupuesto de Compras o prestaciones de servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Serviall Multiservicios Sa () -Maskomo SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Mosaico Soluciones SI () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI ()
---	--	--

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 138/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA1,Elabora planes de aprovisionamiento analizando información de las distintas áreas de la organización o empresa.</p> <p>RA4,Programa el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el programa y utilizando aplicaciones informáticas.</p> <p>RA5,Define las fases y operaciones que deben realizarse dentro de una cadena logística, asegurándose la trazabilidad y calidad en el seguimiento de la mercancía.</p>	<p>35.- SE. Gestión de documentación empresarial y utilización de canales de comunicación real internos y externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Sema el Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
---	--	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 139/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA2,Realiza procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas y los parámetros habituales.</p>	<p>32.- GLYC. Gestión del proceso de selección de proveedores y acreedores de servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Harper & Neyer, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Central Logística de Herrajes Sa () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Semael Electricidad,S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Maxfri Costa SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Euronutra SI () -Mosaico Soluciones SI () -Deca 1285 SI () -Viveros Guzmán SI () -Grapheno Electronics, S.L. () -Hune Rental SI Unipersonal () -Fimalaga Sau () -Panamar Bakery Group SI () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Serviall Multiservicios Sa () -U V e Sa ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 140/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

<p>RA3,Planifica la gestión de las relaciones con los proveedores aplicando técnicas de negociación y comunicación. RA4,Programa el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el programa y utilizando aplicaciones informáticas.</p>	<p>34.- GLYC. Gestión de Pedidos a Proveedores y Acreedores de servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Grand Team Trading Group () -U V e Sa () -Harper & Neyer, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Central Logística de Herrajes Sa () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Semael Electricidad,S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Maxfri Costa SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Euronutra SI () -Mosaico Soluciones SI () -Deca 1285 SI () -Viveros Guzmán SI () -Grapheno Electronics, S.L. () -Hune Rental SI Unipersonal () -Fimalaga Sau () -Panamar Bakery Group SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI ()
--	--	--

- Formación en alternancia en el centro educativo:

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 141/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

De RA2 Realiza procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas y los parámetros habituales

La totalidad de lo contenido en sus criterios de evaluación salvo

a) Identificar las fuentes del suministro y búsqueda de proveedores

d) Recopilar las ofertas de proveedores que cumplan con las condiciones establecidas, para su posterior evaluación

g) Realizar informe comparativo de las ofertas de varios proveedores utilizando una aplicación informática de gestión de proveedores

h) Utilizar aplicación informática de gestión de proveedores

RA3 Planifica la gestión de las relaciones con los proveedores aplicando técnicas de negociación y comunicación

La totalidad del contenido salvo

d) Elaborar escritos de solicitud de información a proveedores

h) Elaborar informe que recoja acuerdos de negociación mediante utilización de programas informáticos adecuados.

RA4 Programa el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el programa y utilizando aplicaciones informáticas

La totalidad de lo contenido en sus criterios de evaluación salvo

i) Elaborar documentación relativa al control, registro, intercambio e información a proveedores.

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 142/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Módulo Profesional: Simulación empresarial

- Formación inicial:

RA 1 Determina los factores relacionándolos con la actividad de creación de empresas

RA 2 Selecciona una idea de negocio analizando el mercado

RA 3 Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto

- Formación en alternancia en la empresa:

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 143/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3, Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</p> <p>RA4, Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.</p> <p>RA5, Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.</p> <p>RA6, Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.</p>	<p>36.- SE. Identificación de la organización de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semacl Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
---	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 144/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D N°.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3,Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto. RA4,Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma. RA5,Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial. RA6,Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.</p>	<p>35.- SE. Gestión de documentación empresarial y utilización de canales de comunicación real internos y externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semacl Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 145/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA3,Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto. RA6,Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.</p>	<p>22.- CYAC. Atención al cliente. Gestión post-servicios e incidencias de clientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 146/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA4, Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.</p>	<p>28.- GFI. Conocer y analizar INVERSIONES en ACTIVOS FINANCIEROS O ECONÓMICOS, que realice la empresa, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos, utilizando las herramientas digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semacl Electricidad, S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
--	---	---



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 147/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>30.- CFI. Realizar operaciones de final de ejercicio con el fin de obtener el resultado del ciclo económico</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 148/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>31.- CFI. Confección de las Cuentas Anuales</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 149/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA5,Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de la empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conlleva la realización del proyecto. RA6,Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.</p>	<p>02.- GDJE. Reconocimiento de la documentación legal de la constitución y funcionamiento ordinario de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semaël Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 150/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA6, Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos</p>	<p>04.- GDJE. Utilización de herramientas informáticas disponibles en la organización en la gestión de la documentación jurídica y empresarial</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 151/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA6, Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.</p>	<p>05.- RHRSC. Comunicación oral y escrita entre los distintos departamentos de la empresa, así como entre el personal de esos departamentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 152/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

<p>RA6,Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.</p>	<p>03.- GDJE. Registro, archivo y custodia de la documentación empresarial y jurídica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semacl Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa ()
---	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 153/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59



Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>18.- PIAC. Contabilización, utilizando programa de gestión, de las operaciones derivadas de la actividad comercial materializadas en documentos soporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	--	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 154/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>19.- PIAC. Cierres parciales y finales del ejercicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Infacamp SI () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 155/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10

	<p>26-. GRH. Registro y archivo de la documentación y la información generada por el departamento de Recursos Humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticos del Derecho y de la Economía SI () -Auren Abogados y Asesores Legales Agp Sap () -Serviall Multiservicios Sa () -Laboratorios Macrimasa-Pharma SI () -Panamar Bakery Group SI () -Fimalaga Sau () -Hune Rental SI Unipersonal () -Grapheno Electronics, S.L. () -Viveros Guzmán SI () -Deca 1285 SI () -Policlinica Alhaurín SI () -Mosaico Soluciones SI () -Elite Multigestion SI Laboral () -Euronutra SI () -Uniformes Costa del Sol SI () -Maxfri Costa SI () -Alarcón Jiménez, Enrique -La Pole de Mantenimientos, S.L. () -Climatizaciones Danfri Sociedad Limitada () -Semael Electricidad,S.L. () -Mansel Electricidad y Montaje SI () -Central Logística de Herrajes Sa () -Grupo 1 Asesores Coop Andaluza () -Soluciones Financieras y Tributarias SI () -Qipro Soluciones, S.L. () -Tiger South Spain, S.L. () -Harper & Neyer, S.L. () -Opplus, Operaciones y Servicios Sa () -Asemco Sa () -U V e Sa () -Grand Team Trading Group () -Maskomo SI () -Infacamp SI ()
--	---	--



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 156/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			

- Formación en alternancia en el centro educativo:
 RA 6 Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos

Lo referente a

- j) Materializar en un dossier el proyecto empresarial y su exposición en público.

Módulo Profesional: Horas de Libre Configuración

- Formación inicial:

RA2. Realiza la tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto de Sociedades y el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aplicando la normativa de carácter mercantil y fiscal vigente.

- Formación en alternancia en la empresa:

- Formación en alternancia en el centro educativo:

RA4. Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas.

RA5. Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.

RA7. Gestiona integradamente la información proveniente de diferentes aplicaciones así como archivos audiovisuales, utilizando programas y periféricos específicos

Ref.Doc.: RelProCen

Cód.Centro: 29005989

Fecha Generación: 23/04/2021 09:27:10



VERIFICACIÓN	VL+oVBrr9rFIO6cVh+OpuzJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 157/157
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL Coord. 4C, 3D Nº.Ref: 0039399			23/04/2021 09:27:59
			